

**OSNOVNA ŠKOLA „BLAŽ TADIJANOVIĆ“
SLAVONSKI BROD**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU
2025./2026. GODINU**

Slavonski Brod, 7. listopada 2025.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola „Blaž Tadijanović“
Adresa škole:	Podvinjska 25, 35 000 Slavonski Brod
Županija:	Brodsko – posavska županija
Telefonski broj:	035-461-052, 461-496,461-682, 463-100,627-919
Broj telefaksa:	035-461-682
Internetska pošta:	ured@os-btadijanovic-sb.skole.hr
Internetska adresa:	http:www.os-btadijanovic-sb.skole.hr
Šifra škole:	12-078-008
Matični broj škole:	03070921
OIB:	46917309709
Upis u sudski registar (broj i datum):	Fi-520/91-2 od 18. 04. 1991.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnateljica	Sanja Spaić
Zamjenik ravnateljice:	Dražen Rečić
Voditelj smjene:	Kristina Daković
Voditeljica područne škole:	Tatjana Bogdan
Sveukupan broj učenika:	491
Broj učenika u područnoj školi	125
Broj učenika u matičnoj školi	366
Broj učenika u razrednoj nastavi:	247
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	244
Broj učenika u razrednoj nastavi u matičnoj školi	185
Broj učenika u razrednoj nastavi u područnoj školi	62
Broj učenika u predmetnoj nastavi u matičnoj školi	185
Broj učenika u predmetnoj nastavi u područnoj školi	62
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	23
Broj učenika u produženom boravku:	29
Broj učenika putnika:	97
Ukupan broj razrednih odjela:	27
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	19
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	8
Broj razrednih odjela RN-a:	13
Broj razrednih odjela PN-a:	14
Radno vrijeme škole:	6:00 - 20:00h
Početak redovne nastave:	8:00
Broj radnika:	64
Broj učitelja predmetne nastave:	30
Broj učitelja razredne nastave:	13
Broj učitelja u produženom boravku:	1
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	17
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj specijaliziranih učionica:	7 (+1)
Broj općih učionica:	14 (+11)

Broj sportskih dvorana:	1 (+1)
Broj sportskih igrališta:	2 (+1)
Školska knjižnica:	1 (+1)
Školska kuhinja:	1 (+1)

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje Osnovne škole „Blaž Tadijanović“ veliko je i rašireno. Ono obuhvaća naselje Podvinje, dio mjesnog odbora Zrinski-Frankopan te mjesne odbore sela Općine Podcrkavlje: Tomicu, Rastušje, Grabarje, Kindrovo, Oriovčić, Dubovik, Matković Malu, Donji i Gornji Slatinik, Brodske Zdence i Glogovicu. Tvrdnja o velikom upisnom području može se potkrijepiti činjenicom da su Brodski Zdenci udaljeni 14 kilometara od matične škole u Podvinju. Prijevoz učenika putnika odvija se pomoću dvaju autobusa.

1.2. Unutrašnji školski prostor

Matična škola izgrađena je 1981. godine. Bila je funkcionalna, relativno dobro opremljena te kabinetskog tipa. Uvođenjem ranog učenja stranog jezika i više izbornih predmeta, školski prostor postajao je sve nedostatniji tako da je škola bila primorana raditi u tri smjene, a školski sat trajao je 40 minuta. Nakon godina rada u otežanim uvjetima zbog nedostatka prostora od školske godine 2010./2011. poboljšali su se uvjeti rada jer je uspješno i u rekordnom vremenu sagrađen novi školski prostor. Radovi su obavljeni za vrijeme ljetnih praznika, a nastava je redovito počela 2. studenoga 2010. godine. Na postojeće krilo školske zgrade dograđen je kat s ukupno 605 m² novog prostora sa sedam učionica, dva kabineta i dva sanitarna čvora. Novoizgrađeni prostor namješten je i opremljen po najnovijem pedagoškom standardu i prilagođen za učenike razredne nastave. Ovom dogradnjom škola je dobila prostor za normalan rad u dvije smjene i trajanje sata od 45 minuta.

MATIČNA ŠKOLA

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA			2	17,65+19,75	3	3

1. razred	2	56,50				
2. razred	3	56,50+52,65				
4. razred	2	56,50 + 36,90				
3. razred	2	52.65+56,50				
PREDMETNA NASTAVA					2	2
Hrvatski jezik 1 i 2	1+1	54+58.7	1	17,10		
Likovna i glazbena kultura	1	54	1	17,36		
Strani jezik/Engleski jezik	1+1	54+58.7				
Matematika	1	54	1	17,05		
Priroda i biologija	1	72,55				
Kemija			1	17,05		
STEM	1	58,7	1	17,05		
Povijest i geografija	1	54				
Tehnička kultura	1	54	1	17,85		
Informatika	1	54				
OSTALO					2	2
Dvorana za TZK	1	536	1	17,75		
Produženi boravak	1	34,20				
Knjižnica	1	72,60				
Blagovaonica	1	143,60				
Zbornica	1	35,69				
Uredi	5	80,95				
UKUPNO:	28	1832.95	9	159,22		

Oznaka stanja opremljenosti: do 50 % ...**1**, od 51 – 70 % ...**2**, od 71 – 100 % ...**3**

1.3. Školski okoliš

Naziv površine u MŠ	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	3.009	Osrednje
2. Zelene površine	15.903	Dobro
U K U P N O	18.912	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Diktafon	1	
Razglas i školsko zvono	1(+1)	
CD-player (linija)	6	
Video- i fotooprema:		
LCD-TV	7	
DVD-player	1	
Digitalna kamera		
Digitalni fotoaparat	1	
Informatička oprema:		
Računala	55	
Prijenosna računala	31	
LCD-projektor	20	
Ostala oprema:		
Fotokopirni aparat	3	
Prijenosni projektor	2	

Oznaka stanja opremljenosti: do 50%...1, od 51– 70%...2, od 71 – 100%...3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	62	1
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	78	1
Književna djela	63	1
Stručna literatura za učitelje	252	1
Ostalo	125	1
U K U P N O	580	

PODRUČNA ŠKOLA

Temeljem Rješenja MZO (KLASA: UP/1-602-02/17-01/00003 URBROJ: 533-25-17-0004) izdanog u Zagrebu 13. siječnja 2017. novoizgrađeni objekt područne škole u Podcrkavlju

sa sportskom dvoranom pri Osnovnoj školi „Blaž Tadijanović“, Slavonski Brod, sa sjedištem u Podcrkavlju, ispunjava uvjete propisane zakonom za početak rada.

Od 16. siječnja 2017. učenici od 1. do 8. razreda idu u novu područnu školu u Podcrkavlju.

U školskoj godini 2025./2026. područna škola ima ukupno 125 učenika, 8 razrednih odjela. Nastava se u područnoj školi odvija u prvoj smjeni, od 8.00 do 15.00

U područnoj školi organizirana je školska kuhinja na jednak način kao i u matičnoj te je jelovnik isti u obje škole. Dok učenici čekaju autobus, organizirana su dežurstva učitelja.

Stručni su suradnici svaki dan naizmjenice u područnoj školi Tajnik jednom tjedno odlazi u područnu školu, a ravnatelj jedan do dva dana u tjednu. Računovođa po potrebi može otići u područnu školu, no nije nužno da ide svaki tjedan, zbog prirode posla.

PROSTOR I OPREMA PODRUČNE ŠKOLE

Novoizgrađeni objekt obuhvaća 11 učionica, od čega je 10 klasičnih i jedna specijalizirana. U učionicama su postavljene klupe i stolice te katedra za učitelja te dio namještaja. U tijeku je opremanje učionica nastavnim sredstvima i pomagalicama.

Uz učionice postoje i namjenski uređeni prostori: zbornica, knjižnica, kabineti učitelja, stubište, aula, kuhinja sa spremištem, prostorije za tajništvo i računovodstvo, stručnog suradnika i ravnatelja. U školi ima i dizalo za osobe s invaliditetom.

Škola ima 9 sanitarnih čvorova od kojih su dva za osobe s invaliditetom. Ulaz u školu je bez arhitektonskih barijera. U školi je ugrađeno centralno plinsko grijanje.

Ukupna površina zatvorenog prostora novoizgrađene područne škole je 1,741,80 m².

Novoizgrađena školska sportska dvorana je bruto površine 721,41 m² koja je kompletno opremljena opremom za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture. Uz sportsku dvoranu izgrađene su prostorije: svlačionice za učenice i učenike s tuš kabinama, sanitarnim čvorovima, kabinetima za učitelje i ostale potrebe. Uz sportsku dvoranu nalazi se i mala dvorana, kabinet

za učitelja tjelesnog i domara, kotlovnica i radionica. Postoji i jedno vanjsko sportsko igralište. Igralište se trenutno ne koristi budući da je oluja srušila gol te novi nije postavljen.

Sveukupna površina zatvorenog prostora iznosi 2,463,21 m².

Sveukupna površina zatvorenog prostora matične i područne škole iznosi 5,563,02 m².

Još uvijek nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi između općine Podcrkavlje i Osnivača, stoga nije moguće provesti uknjiženje škole u gruntovnicu.

Sportska dvorana u vlasništvu je općine te je pitanje korištenja dvorane, ispravne kvadrature. Isto tako, još uvijek nije dovršeno opremanje škole (nemogućnost popisa imovine...) jer je dio naručenog namještaja i pribora zastario te je potrebno napraviti korekcije.

Napomena: Kao posljedica elementarne nepogode, područna škola nije bila u funkciji do 1. listopada 2023.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./ 2026. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	Ivana Brnadić Pavić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS		
2.	Jasna Terzić	Nastavnik razredne nastave	VŠS		
3.	Lana Kovačević	Nastavnik razredne nastave	VŠS		
4.	Natalija Grško- Benić	Nastavnik razredne nastave	VŠS		
5.	Marina Krijan	Diplomirani učitelj	VSS	mentor	
6.	Jasenska Veselski	Diplomirani učitelj – poj. prirodoslovlja	VSS		
7.	Lidija Dujić	Diplomirani učitelj	VSS		
8.	Snježana Marić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	savjetnica u trajnom zvanju	
9.	Ivana Đaković	Diplomirani učitelj	VSS		
10.	Maja Kodžoman	Diplomirani učitelj- poj. informatika	VSS		
11.	Ivana Brdarević Šimović - Martina Tonković - zamjena	Magistra primarnog obrazovanja	VSS		
12.	Ivana Pečuvčić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS VSS		
13.	Adrijana Ivezić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS		

2.1.2. Podaci o učiteljima u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Mentor-savjetnik	Godine Staža
	Kristina Briški	Magistra primarnog obrazovanja	VSS		

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R. Br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	God. Staža
1.	Kristina Daković	Prof. hrvatskog jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik		
2.	Zdravka Čuljak	Prof. hrvatskog jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik		
3.	Katarina Pepić	Prof. hrv. jezika i književnosti i povijesti	VSS	Hrvatski jezik		
4.	Ivana Rosandić	prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik i Povijest		
5.	Marina Mirković	Mag.edu mat et inf	VSS	Matematika		
6.	Magdalena Plemenčić	Magistra matematike	VSS	Matematika		
7.	Kristina Katušić	Mag.educ. mat et inf	VSS	Matematika		
8.	Gordana Živatović	Prof. glazbene k.	VSS	Glazbena kultura		
9.	Tatjana Bogdan	Uč. eng. i njem. jezika i RN	VSS	Njemački jezik		
10.	Dijana Jerković	Mag. edu eng. jezika i knjiž./hrv.jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik		
11.	Maja Penava Aleksić	Prof.eng.jezik i knjiž./pov.	VSS	Engleski jezik	Mentor	
12.	Marina Šimunović (zamjena: Nikolina Trošeljac)	Prof. njem. i eng. jezika i književ.	VSS	Njemački i engleski j.		
13.	Sanja Jagnjić	Prof. eng. jezika i knjiž./pov.	VSS	Engleski jezik		
14.	Ivan Pejanović	Prof. povijesti	VSS	Povijest	Mentor	
15.	Nada Jozić	Prof. geog. i pov.	VSS	Geografija		
16.	Dražan Rečić	Prof. geog. i pov.	VSS	Geografija		
17.	Boris Bogdan	Dipl. ing. strojarstva	VSS	Tehnička kultura		
18.	Suzana Lovrić	Prof. bio. i kem.	VSS	Priroda Biologija Kemija	Izvrstan savjetnik	
19.	Valentina Janković Vujić	Prof. bio. i kem.	VSS	Priroda Biologija Kemija		
20.	Dražan Gusak	Nast. tjelesne kult.	VŠS	TZK		
21.	Goran Vuković	Prof. tjelesne kulture	VSS	TZK		
22.	Višnja Tunjić	Prof. vjeronauka/učiteljica RN	VSS	Vjeronauk		
23.	Danijela Palenkić Križan	Diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk		
24.	Mirela Ivanković	Diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk		
25.	Miroslav Zmaić	prof. fiz. i mat.	VSS	Fizika		
26.	Tamara Majer	Dipl. učiteljica RN – poj. LK	VSS	Likovna kultura		

27.	Ivona Zirdum	magistra edukacije matematike i informatike	VSS	Informatika	Mentor	
28.	Marko Hrga	Magistar primarnog obrazovanja s izbornim modulom iz informatike	VSS	Informatika		
29.	Valentina Petrić	Magistra primarnog obrazovanja s izbornim modulom iz informatike	VSS	Informatika		
30.	Marija Jularić	Magistra edukacije informatike	VSS	Informatika		

Od 30 učitelja predmetne nastave 5 ih radi na dvije ili više škola.

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	Sanja Spaić	Prof. matematike i informatike	VSS	Ravnatelj		
2.	Tatjana Panijan	Prof. pedagogije	VSS	Pedagog		
3.	Veronika Čerenko	Mag.soc.ped.	VSS	Defektolog		
4.	Sanja Abramović Boras	Dipl. knjižničar i prof. hrv. jez. i knji.	VSS	Knjižničar		

2.2. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

R.b.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine Staža
1.	Zrinoslav Starčević	mag.iur.	VSS	Tajnik	
2.	Natalija Kristijan	struč.spec.oec	VSS	Voditeljica računovodstva	
3.	Mira Orešković	SSS	SSS	Spremačica	
4.	Vesna Jurković	NKV	NKV	Spremačica	
5.	Terezija Hip	NKV	NKV	Spremačica	

6.	Katarina Laškaj	NKV	NKV	Spremačica	
7.	Svjetlana Medić	KV-kuharica	SSS	Kuharica	
8.	Dejan Topalović	KV-konobar, zavarivač	SSS	Domar	
9.	Daniela Beraković (Zamjena Ana Orešković)	(ekonomist)	NKV (SSS)	Spremačica	
10.	Matea Petrić	frizerka	SSS	Spremačica	
11.	Mario Krpan	KV-kuhar	SSS	Kuhar	
12.	Marijana Pavić(Zamjena: Marica Janković)	Kuharica (KV-kuhar)	SSS	Kuharica	
13.	Zdravko Terzić	elektrotehničar	SSS	Domar	
14.	Lucija Novak	Strojarski tehničar	SSS	Spremačica	
15.	Anđelka Tomljenović	KV-kuhar	SSS	Kuharica	

2.3.TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

2.3.1.Tjedna i godišnja zaduženja

TJEDNA RADNA OBVEZA U ŠK. GOD. 2025./2026. UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Mesto nastanka:	Osnovna šola Štef. Tadijačič	Šola izve:	12. 01.6.008	
Adresa šole:	Podvinjska 25, 35000 Sironoski Brod	Razred/letnik:	Šesta Spolna	
Županija:	Brodsko-Posavska	Broj razrednih učenika (N):	13	Broj mobilna: 15343
			492	

Napomena: Molimo Vas ne mijenjajte stupce i ne brišite zadane formule. U slučaju da trebate dodati redke u koje ćete upisati zaduženja učitelja, morate kopirati cijeli redak i umetnuti ga na odgovarajuće mjesto. Svaka tablica u kojoj će biti brisane ili mijenjanе formule ne smatra se točnom

[illegible]

TABLICA ZA OSOBE KOJE RADE U DVIJE ILI VIŠE ŠKOLA - možete kopirati cijeli redak te ga umetnuti na odgovarajuće mjesto u tablici kako bi upisali podatke za rad učitelja koji rade u više škola.
Vodite računa o predmetu kojeg učiteljica poučava.

[illegible]

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Sanja Spaić	Prof. matematike i informatike	Ravnatelj	7:00-15:00 PŠ jednom tjedno	40	2088
2.	Tatjana Panijan	prof. pedagogije	Pedagog	Od 8:00 do 14:00 h PŠ ponedjeljak	40	2088
3.	Veronika Čerenko	mag. soc. ped	Socijalni pedagog	Od 8:00 do 14:00 h. PŠ utorak	40	2088
4.	Sanja Abramović Boras	dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika i književnosti	Knjižničar	Od 08:00 do 14:00 h. PŠ četvrtak	40	2088

* Stručni suradnici i ravnateljica zbog neodgovornih situacija mogu zamijeniti dane u tjednu za izvanredne odlaske u područnu školu.

** Kratica MŠ znači matična škola (Podvinje), PŠ područna škola (Podcrkavlje).

*** srijedom i petkom se stručni suradnici izmjenjuju u područnoj školi

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od - do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg Zaduženja
1.	Zrinoslav Starčević	mag.iur.	Tajnik	7,00 – 15,00	40	2088
2.	Natalija Kristijan	struč.spec.oec	Računovođa	7,00 – 15,00	40	2088
4.	Mira Orešković	SSS	Spremačica	6,00 – 14,00 11,00 –19,00	40	2088
6.	Vesna Jurković	NKV	Spremačica	7,00 – 15,00 11,00 –19,00	40	2088
7.	Terezija Hip	NKV	Spremačica	6,00 – 14,00 11:00-19:00	40	2088
8.	Svjetlana Medić	KV– kuharica	Kuharica	6.00-14.00	40	2088
9.	Dejan Topalović	KV – konobar	Domar	06:00 - 14:00; 6.00 – 11.00 i 17.00- 20.00	40	2088
10.	Daniela Beraković (Ana Orešković)	SSS	Spremačica	6,00 –14,00 12,00 –20,00	40	2088
11.	Lucija Novak	strojarski tehničar	Spremačica	7,00 – 15,00 12,00 –20,00	40	2088
12.	Matea Petrić	SSS	Spremačica	6,00 – 14,00 12,00 –20,00	40	2088
13.	Marijana Pavić (Marica Janković)	SSS	Kuharica	6,00 – 14,00	40	2088
14.	Zdravko Terzić	SSS	Domar	6,00 -14,00	40	2088
15.	Katarina Laškaj	NKV	Spremačica	6,00 -14,00 12,00 –20,00	40	2088
16.	Mario Krpan	SSS	KV-kuhar	6,00 - 14,00	40	2088
17.	Anđelka Tomljenović	SSS	KV-kuhar	6.00-14.00	30	1566

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Svi učenici matične i područne škole redovnu nastavu pohađaju u prvoj smjeni (8.00-13.15h). Ostali oblici nastave djelomično se održavaju izvan prve smjene. Nastavni sat traje 45 minuta.

3.2. Organizacija dežurstva

PODVINJE

		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7:45 – 8:00	Dolazak	Magdalena Plemenčić Nada Jozić	Dijana Jerković Gordana Živatović	Zdravka Čuljak Ivana Rosandić	Valentina Janković V. Danijela Palenkić K.	Kristina Katušić Maja Penava A.
8:45 – 8:50	Mali odmor	Magdalena Plemenčić Nada Jozić	Dijana Jerković Kristina Katušić	Zdravka Čuljak Ivana Rosandić	Valentina Janković V. Danijela Palenkić K.	Kristina Katušić Valentina Janković V.
9:35 – 9:50	Veliki odmor	Magdalena Plemenčić Nada Jozić Danijela Palenkić K. Stručni suradnik	Kristina Katušić Gordana Živatović Ivona Zirdum Tatjana Panijan	Zdravka Čuljak Ivana Rosandić Dijana Jerković Stručni suradnik	Ivana Rosandić Valentina Janković V. Danijela Palenkić K. Stručni suradnik	Kristina Katušić Valentina Janković V. A: Tamara Majer B: Boris Bogdan Stručni suradnik
10:35 – 10:50	Veliki odmor - užina	Marina Mirković Goran Vuković Valentina Petrić	Suzana Lovrić Dražen Gusak Ivona Zirdum	Ivan Pejanović Maja Penava A. Marija Jularić	Marina Mirković Goran Vuković Marko Hrga	Zdravka Čuljak Nada Jozić A: Tamara Majer B: Boris Bogdan

11:35 – 11:40	Mali odmor	Marina Mirković Goran Vuković	Suzana Lovrić Dražen Gusak	Ivan Pejanović Maja Penava A.	Nada Jozić Gordana Živatović	Zdravka Čuljak A: Tamara Majer B: Boris Bogdan
12:25 – 12:30	Mali odmor	Miroslav Zmaić A: Boris Bogdan B: Tamara Majer	Marina Mirković Tatjana Bogdan	Ivan Pejanović Sanja Jagnjić	Maja Penava Aleksić Gordana Živatović	Tatjana Bogdan Ivona Zirdum
13:15 – 13:25	Odlaz ak	A: Boris Bogdan B: Tamara Majer Ivona Zirdum	Marina Mirković Tatjana Bogdan	Ivan Pejanović Dražen Gusak	Maja Penava Aleksić Gordana Živatović	Ivana Rosandić Ivona Zirdum

PODCRKAVLJE

		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7:45 – 8:00	Dolaza k	Katarina Pepić	Mirela Ivanković	Miroslav Zmaić	Kristina Daković	Sanja Jagnjić
8:45 – 8:50	Mali odmor	Katarina Pepić	Mirela Ivanković	Miroslav Zmaić	Kristina Daković	Sanja Jagnjić
9:35 – 9:50	Veliki odmor	Katarina Pepić A: Tamara Majer B: Boris Bogdan	Miroslav Zmaić Mirela Ivanković	Miroslav Zmaić Dražen Gusak	Ivan Pejanović Marina Šimunović	Sanja Jagnjić Suzana Lovrić
10:35 – 10:50	Veliki odmor	Marina Šimunović Tatjana Bogdan	Sanja Jagnjić A: Boris Bogdan B: Tamara Majer	Magdalena Plemenčić Dražen Rečić	Katarina Pepić Marina Šimunović	Kristina Daković Marko Hrga
11:35 – 11:40	Mali odmor	Kristina Daković	A: Boris Bogdan B: Tamara Majer	Dražen Rečić	Katarina Pepić	Kristina Daković

12:25 – 12:30	Mali odmor	Kristina Daković	A: Boris Bogdan B: Tamara Majer	Dražen Rečić	Katarina Pepić	Suzana Lovrić
13:15 – 13:25	Odlazak	Marko Hrga	A: Boris Bogdan B: Tamara Majer	Tatjana Bogdan	Dražen Gusak	Suzana Lovrić

RN		PONEDJELJA K	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7:45 – 8:00	Dolazak	Natalija Grško B.	Jasna Terzić	Ivana Đaković	Višnja Tunjić	Snježana Marić
8:45 – 8:50	Mali odmor	Natalija Grško B.	Jasna Terzić	Ivana Đaković	Višnja Tunjić	Snježana Marić
9:35 – 9:50	Veliki odmor	Natalija Grško B.	Sanja Jagnjić	Ivana Đaković	Jasna Terzić	Snježana Marić
10:35 – 10:50	Veliki odmor	Ivana Đaković	Marina Šimunović	Natalija Grško B.	Jasna Terzić	Snježana Marić
11:35 – 11:40	Mali odmor	Ivana Đaković	Jasna Terzić	Natalija Grško B.	Tatjana Bogdan	Snježana Marić
12:25 – 12:30	Mali odmor	Ivana Đaković	Jasna Terzić	Natalija Grško B.	Marina Šimunović	Snježana Marić
13:15 – 13:25	Odlazak	Ivana Đaković	Jasna Terzić	Natalija Grško B.	Marina Šimunović	Snježana Marić

RN		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7:45 – 8:00	Dolazak	Martina Tonković	Jasenska Veselski	Lidija Dujić	Adrijana Ivezić	Ivana Brnadić Pavić
8:45 – 8:50	Mali odmor	Martina Tonković Tatjana Bogdan	Marina Krijan Gordana Živatović	Lidija Dujić Marija Jularić	Adrijana Ivezić Lana Kovačević	Ivana Brnadić Pavić Maja Kodžoman
9:35 – 9:50	Veliki odmor - užina	Tatjana Bogdan Martina Tonković	Marina Krijan Dijana Jerković	Lidija Dujić Marija Jularić	Adrijana Ivezić Marko Hrga Marina Krijan	Ivana Brnadić Pavić Višnja Tunjić Maja Kodžoman
10:35 – 10:50	Veliki odmor	Jasenska Veselski	Valentina Petrić	Jasenska Veselski		
11:35 – 11:40	Mali odmor	Danijela Palenkić Križan Ivana Pečuvčić	Dijana Jerković Maja Kodžoman	Lana Kovačević Adrijana Ivezić	Marina Krijan Martina Tonković	Ivana Brnadić Pavić Višnja Tunjić
		Jasenska Veselski	Valentina Petrić	Ivana Pečuvčić	Lana Kovačević	Lidija Dujić
		Danijela Palenkić Križan Ivona Zirdum	Dijana Jerković Maja Kodžoman	Lana Kovačević Adrijana Ivezić	Marina Krijan Martina Tonković	Višnja Tunjić Lidija Dujić
					Maja Penava Aleksić	

12:25 – 12:30	Mali odmor	Ivana Brnadić Pavić	Maja Kodžoman	Lana Kovačević	Martina Tonković	Višnja Tunjić
		Jasenska Veselski	Ivana Pečuvčić	Ivana Pečuvčić	Jasenska Veselski	Ivana Pečuvčić

3.3. Raspored primanja roditelja za sve razredne odjele

Napomena: U vrijeme informacija predmetnom učitelju mogu doći i roditelji drugih učenika kojima predaje ako se tako dogovori s razrednikom učenika.

Prema Protokolu o sigurnosti, svi posjeti moraju biti najavljeni.

Informacije za roditelje u poslijepodnevnom terminu održavat će se po dogovoru i prethodnoj najavi.

učitelj/ica razred/nastavni predmet	dan u tjednu				
	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Maja Kodžoman 1.a razred	10:50 - 11:35 Poslijepodne - zadnji ponedjeljak u mjesecu (uz najavu) u 16:30h				
Lana Kovačević 1. b razred	Poslijepodne -prvi ponedjeljak u mjesecu (uz najavu) u 17:30		9:50-10:35		
Ivana Pečuvčić 2. a razred	Poslijepodne- prvi ponedjeljak u mjesecu u 16:30	8:50-9:35			
Jasenska Veselski 2. b razred	Poslijepodne prvi ponedjeljak u			10.50-11.35	

	mjesecu(uz najavu) 16.30				
Adrijana Ivezić 3. a razred	Poslijepodne - prvi ponedjeljak u mjesecu u 16:30			8:50 - 9:35	
Marina Krijan 3. b razred		poslijepodn e zadnji utorak u mjesecu u 17 sati			8.50-9.35
Lidija Dujić 3. c razred	Poslijepodne - prvi ponedjeljak u mjesecu 16:30 - 17:15			8.50 - 9.35	
Snježana Marić 3.d razred			Poslijepodne -prva srijeda u mjesecu (uz najavu) u 17:00		8.50-9.35
Ivana Brnadić Pavić 4. a razred	Poslijepodne - prvi ponedjeljak u mjesecu 16:45-17:30	9:50 - 10:35			
Martina Tonković 4. b razred	Poslijepodne - zadnji ponedjeljak u mjesecu (uz najavu) u 17:00 h	8:50 - 9:35			
Jasna Terzić 4.c razred				8:50-9:35 17:00-17:45	
Dijana Jerković 5. a razred/engleski jezik	Poslijepodne -prvi ponedjeljak u mjesecu (uz najavu) u 17	10:50 - 11:35			
Gordana Živatović 5.b razred/GK			9:50-10:35 (uz najavu) poslijepodn e - po dogovoru i uz najavu)		
Maja Penava Aleksić 6. a razred/ EJ		9:50-10:35 (uz najavu), poslijepodn e po dogovoru			

Ivan Pejanović 6. b razred/POV	Poslijepodne -prvi ponedjeljak u mjesecu (uz najavu) u 17:30		9:50-10:35		
Ivona Zirdum 7. a razred/ informatika		11:40 - 12:35 (uz najavu) poslijepodn e - po dogovoru i uz najavu			
Ivana Rosandić 7. b razred/HJ, POV	Prvi ponedjeljak u mjesecu (uz najavu) u 17h.		11:40		
Nada Jozić 7. c razred/GEO	Prvi ponedjeljak u mjesecu (uz najavu) u 17h.			10:50 do 11:35	
Zdravka Čuljak 8. a razred /HJ		popodne- zadnji utorak 17 h ,po dogovoru		od 10:50- 11.30 popodne - dogovor	
Tamara Majer 8. b razred/LK			10:50 - 11:30		
Boris Bogdan 8. c razred/ TEH K.			10:50- 11:30 popodne po dogovoru		
Kristina Daković HJ		10:50- 11:35			
Katarina Pepić HJ				9.50 do 10.35	
Miroslav Zmaić MAT/FIZ	Podvinje: 10,50-11,35				Podcrkavlje: 9,50-10,35
učitelj/ica razred/nastavni predmet	dan u tjednu				
	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Marina Mirković MAT				9:50-10:35	
Kristina Katušić MAT					10:50-11:35
Magdalena Plemenčić MAT	9:50 - 10:35 popodne po dogovoru				

Marina Šimunović (zamjena Nikolina Trošeljac) EJ/NJ			11:40 - 12:25h (popodne po dogovoru/uz najavu)		
Valentina Janković Vujić PRI/BIO/KEM				9:50-10:35 popodne po dogovoru	
Dražen Gusak TZK			10:50-11:35 (popodne po dogovoru)		
Goran Vuković TZK	8.50 - 9.35				
Valentina Petrić INF		9:50-10:35 (uz najavu)			
Marija Jularić INF			13:15 - 14:00h (uz najavu)		
Višnja Tunjić VJ		10.50- 11.35			
Danijela Palenkić Križan VJ	9.50-10.35				

3.4. Prehrana učenika

U školi je organizirana prehrana za učenike u obliku kuhanog obroka. U područnu školu će se obrok dovoziti iz matične škole do daljnjeg.

U školi su organizirana dva velika odmora u trajanju od 15 minuta. Prvi veliki odmor je za učenike razredne nastave, a drugi za učenike predmetne nastave. Učenici objeđuju u blagovaonici škole.

3.5. Prijevoz učenika putnika

Za učenike putnike organiziran je poseban prijevoz s četiri autobusa. Status učenika putnika ima ukupno 97 učenika. Učenicima putnicima koji pohađaju izbornu nastavu, organiziran je prijevoz utorkom i srijedom (utorkom povratak nakon 8. sata, a srijedom nakon sedmog).

3.6. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište Od 8. rujna 2025. do 23. prosinca 2025.	IX.	22	17	0	8.9. – počinje prvo polugodište
	X.	23	23	0	5.10. – Dan učitelja
	XI.	19	18	1	1.11. – blagdan Svih svetih 17. 11. nenastavni dan 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	21	16	2	22.12. božićni sajam 23.12. – završava prvo polugodište, nenastavni dan 25.12. – Božić 26.12. – Sveti Stjepan
UKUPNO I. polugodište		85	74	3	Zimski odmor učenika - 1. dio od 24.12.2025. do 9.1.2026.
polugodište od 7. siječnja 2025. do 13. lipnja 2025.	I.	20	15	2	1.1. – Nova Godina 6.1. – Sveta tri kralja - 12..1. – počinje drugo polugodište
	II.	20	20	0	
	III.	22	20	0	Od 30.3 do 6.4. Uskrsni - proljetni praznici
	IV.	21	18	1	Od 30.3. do 6.4. Uskrsni - proljetni praznici 5.4. Uskrs 6.4. Uskrsni ponedjeljak
	V.	20	20	0	1.5. – Međunarodni praznik rada 30.5. – Dan državnosti 29.5. – Dan škole (nenastavni dan)
	VI.	20	9	2	4.6. Tijelovo 12.6. – završava drugo polugodište 22.6. Dan antifašističke borbe 15.6. – počinju ljetni praznici
	VII.	-	-	-	Dio godišnjeg odmora djelatnika
	VIII.	-	-	-	5.8. – Dan domovinske zahvalnosti 15.8. – Velika Gospa
UKUPNO II. polugodište		123	102	5	Ljetni odmor učenika od 15.6.2026.
Ukupno		208	175	8	

BLAGDANI I NERADNI DANI REPUBLIKE HRVATSKE
1.11. Svi sveti
18.11 Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.12. Božić
26.12. Sveti Stjepan
1.1. Nova godina

6.1. Sveta tri kralja
6. 4. Uskrs
7.4. Uskrsni ponedjeljak
1.5. Praznik rada
30.5. Dan državnosti
4.6. Tijelovo
22.6. Dan antifašističke borbe
5.8. Dan domovinske zahvalnosti
15.8. Velika Gospa

3.7. Podaci o broju učenika i razrednih odjela (dio s prehranom)

Broj učenika koji se hrane u školskoj kuhinji mijenja se svaki mjesec, stoga je prikazano stanje važeće u trenutku izrade godišnjeg plana i programa (stanje u rujnu 2025.)

Razred	broj učenika	dječaka	djevojčica	primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjem)	Prehrana		Ime i prezime razrednika
					Školska užina	Ručak u produženom boravku	
1. a	21	11	10	1	21	6	Maja Kodžoman
1. b	21	12	9	2	21	4	Lana Kovačević
1. c	16	6	10	2	16	0	Natalija Grško Benić
UKUPNO	58	29	29	5	58	10	
2. a	22	12	10	2	22	4	Ivana Pečuvčić
2. b	22	12	10	1	22	6	Jasenska Veselski
2. c	10	7	3	2	22	0	Ivana Đaković
UKUPNO	54	31	23	5	54	10	
3. a	21	13	8	2	21	1	Adrijana Ivezić
3. b	20	13	7	1	20	5	Marina Krijan
3. c	20	15	5	1	20	2	Lidija Dujić
3. d	17	10	7	1	17	0	Snježana Marić
UKUPNO	78	51	27	5	78	8	
4. a	19	8	11	3	19	1	Ivana Brnadić Pavić
4. b	18	11	7	3	18	1	Martina Tonković
4. c	19	11	8	0	19	0	Jasna Terzić
UKUPNO	56	30	26	6	56	2	
UKUPNO 1. – 4.	246	141	105	21	246		

Razred	broj učenika	dječaka	djevojčica	primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjem)	Prehrana		Ime i prezime razrednika
					Školska užina	Ručak u produženom boravku	

5. a	18	11	7	1	18		Dijana Jerković
5. b	17	9	8	1	17		Gordana Živatović
5. c	13	6	7	0	13		Tatjana Bogdan
UKUPNO	48	26	22	2	48		
6. a	18	5	13	2	18		Maja Penava Aleksić
6. b	19	6	13	1	19		Ivan Pejanović
6. c	15	10	5	2	15		Marko Hrga
UKUPNO	52	21	31	5	52		
7. a	18	10	8	3	18		Ivona Zirdum
7. b	18	9	9	2	18		Ivana Rosandić
7. c	19	9	10	1	19		Nada Jozić
7. d	15	11	4	1	15		Sanja Jagnjić

UKUPNO	70	39	31	7	70		
8. a	18	12	6	1	18		Zdravka Čuljak
8. b	17	10	7	1	17		Tamara Majer
8. c	17	10	7	1	17		Boris Bogdan
8. d	20	6	14	2	20		Suzana Lovrić
UKUPNO	72	38	34	5	72		
UKUPNO:5. – 8.	242	124	118	19	242		
UKUPNO 1. – 8..	488	265	223	40	488		

3.7.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Sveukupno	5	5	5	6	2	5	7	5	40
Redoviti program uz individualizirane postupke	4	2	2	2	0	2	2	0	14
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	1	3	3	4	2	3	5	5	26

Rješenjem Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu Brodsko-posavske županije pravo na potporu pomoćnika u nastavi ostvaruje tri učenika.

Tijekom školske godine po potrebi će se pokretati postupci određivanja primjerenog oblika školovanja učenika.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po satima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	43	1505
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280

Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									1,5	52,5	2	70					3,5	122,5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
Informatika									2	70	2	70					4	140
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	17	840	25	875	26	910	26	910	178	6230

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za sve ostale oblike odgojno- obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Nastava vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1.a, 1.b	40	2	Višnja Tunjić	4	140
	1. c	15	1	Mirela Ivanković	2	70
	2.a, 2.b, 2.c	53	3	Višnja Tunjić	6	210
	3.a, 3.c	39	2	Danijela Palenkić Križan	4	140
	3.b	20	1	Višnja Tunjić	2	70
	3. d	17	1	Mirela Ivanković	2	70
	4.a, 4.b, 4.c	52	3	Višnja Tunjić	6	210
UKUPNO 1. - 4.		236	13		26	910
Vjeronauk	5. a, 5.b	39	2	Danijela Palenkić Križan	4	140
	5.c	13	1	Mirela Ivanković	2	70
	6.a, 6.b	17	1	Danijela Palenkić Križan	2	70
	6.c	15	1	Mirela Ivanković	2	140
	7.a	16	1	Višnja Tunjić	2	70
	7.b, 7.c	37	2	Danijela Palenkić Križan	4	140
	7. d	15	1	Mirela Ivanković	2	70
	8.a, 8.b, 8.c	48	3	Danijela Palenkić Križan	6	210
	8. d	18	1	Mirela Ivanković	2	70
UKUPNO 5. – 8.						
UKUPNO 1. – 8.						

4.2.1.2. Nastava njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	4. a, 4.c	17	2	Tatjana Bogdan	4	140
	4. b	9	1	Nikolina Trošeljac	2	70
	5.a, 5.b, 5. c	25	3	Tatjana Bogdan	6	210
	6.a, 6.b,	10	1	Tatjana Bogdan	2	70
	6.c, 7.d	6	1	Tatjana Bogdan	2	70
	8.a, 8.b, 8.c, 8.d	35	4	Nikolina Trošeljac	4	280

UKUPNO 4. -8.	102	12		20	700
--------------------------	------------	-----------	--	-----------	------------

4.2.1.3. Nastava informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Info rma tika	1. a	17	1	Ivona Zirdum	2	70
	1. b	21	1	Valentina Petrić	2	70
	1. c	16	1	Marko Hrga	2	70
	2. a	20	1	Marija Jularić	2	70
	2.b, 2.c	25	2	Valentina Petrić	4	140
	3.a, 3.b	40	2	Ivona Zirdum	4	140
	3.c, 3.d	35	1	Marko Hrga	4	140
	4.a, 4.b	37	2	Marija Jularić	4	140
	4.c	18	1	Marko Hrga	2	70
	UKUPNO 1.- 4.	229	13		26	910
	7.a, 7.b, 7.c	44	3	Ivona Zirdum	6	210
	8.a, 8.b	22	2	Ivona Zirdun	4	140
	8.c, 8.d	22	2	Marko Hrga	4	140
	UKUPNO 7. - 8.	88	7		14	490
SVEUKUPNO		317	20		40	1400

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava se planira fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Obavezno je planirana dopunska nastava iz hrvatskog jezika, matematike i stranog jezika (engleskog) sukladno zaduženjima učitelja

4.2.2.1. Razredna nastava

Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
Hrvatski jezik - Matematika	1.a	3-3	Maja Kodžoman	1	35
Hrvatski jezik - Matematika	1.b	3-3	Lana Kovačević	1	35
Hrvatski jezik - Matematika	1.c	2-2	Natalija Grško-Benić	1	35
Hrvatski jezik - Matematika	2.a	6-4	Ivana Pečuvčić	1	35
Hrvatski jezik - Matematika	2.b	4-4	Jasenska Veselski	1	35
Hrvatski jezik - Matematika	2.c	2-2	Ivana Đaković	1	35
Hrvatski jezik - Matematika	3.a	6-3	Adrijana Ivezić	1	35
Hrvatski jezik - Matematika	3.b	3-4	Marina Krijan	1	35
Hrvatski jezik - Matematika	3.c	2-2	Lidija Dujić	1	35
Hrvatski jezik - Matematika	3.d	6-6	Snježana Marić	1	35
Hrvatski jezik - Matematika	4.a	6-7	Ivana Brnadić Pavić	1	35
Hrvatski jezik - Matematika	4.b	3-7	Martina Tonković	1	35
Hrvatski jezik - Matematika	4.c	9-6	Jasna Terzić	1	35

4.2.2.2. Predmetna nastava

Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
Hrvatski jezik	5.a, 5.c, 7.a,7.d	13	Kristina Daković	1	35
Hrvatski jezik	6.a, 7.c,8.a,8.b	11	Zdravka Čuljak	1	35
Hrvatski jezik	6.b, 6.c,8.c	11	Katarina Pepić	1	35
Hrvatski jezik	5.b,7.b	10	Ivana Rosandić	1	35
Engleski jezik	7.b, 7.c, 7.d	10	Sanja Jagnjić	1	35
Engleski jezik	6.a, 6.b, 8.a, 8.b, 8.c	8	Maja Penava Aleksić	1	35
Dijana Jerković	5.a, 5.b	6	Dijana Jerković	1	35
Engleski jezik	2.c,3.d,4.c,6.cd	19	Nikolina Trošeljac	1	35
Matematika	7.b, 7.c, 8.b,8.c	26	Kristina Katušić	1	35
Matematika	5.a, 5.b,8.a,8.d	28	Magdalena Plemenčić	1	35
Matematika	5.a, 5.b, 6.a, 6.d	12	Marina Mirković	1	35
Kemija	8.a, 8.b, 8.c, 8.d	19	Valentina Janković - Vujić	1	35
Fizika	8.a, 8.b, 8.c	5	Miroslav Zmaić	1	35
Povijest	7.a, 7.b, 7.c	7	Ivan Pejanović	1	35
Geografija	5.a, 5.b, 7.b, 8.b	6	Nada Jozić	1	35

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Dodatna nastava se organizira za naprednije učenike i one koji pokazuju veći interes za pojedine predmete, a u skladu sa zaduženjima učitelja.

4.2.3.1. Razredna nastava

Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
Matematika	1. a	2	Maja Kodžoman	1	35
Matematika	1. b	4	Lana Kovačević	1	35
Matematika	1. c	5	Natalija Grško Benić	1	35
Matematika	2. a	9	Ivana Pečuvčić	1	35
Hrvatski jezik/Matematika	2. b	4	Jasenska Veselski	1	35
Matematika	2. c	3	Ivana Đaković	1	35
Matematika	3. a	8	Adrijana Ivezić	1	35
Matematika	3. b	3	Marina Krijan	1	35
Hrvatski jezik/Matematika	3. c	5	Lidija Dujić	1	35
Matematika	3. d	8	Snježana Marić	1	35
Matematika	4. a	4	Ivana Brnadić Pavić	1	35
Matematika	4. b	4	Martina Tonković	1	35
Matematika	4. c	7	Jasna Terzić	1	35

4.2.3.2. Predmetna nastava

Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
Hrvatski jezik	6.a, 7.c, 8.a, 8.b	5	Zdravka Čuljak	1	35
Hrvatski jezik	6. b	3	Katarina Pepić	1	35
Engleski jezik	7. b	5	Sanja Jagnjić	1	35
Matematika	6. a	4	Marina Mirković	1	35
Matematika	8.a, 8.b, 8.c		Kristina Katušić	1	35
Matematika	5.a, 8.a	7	Magdalena Plemenčić	1	35
Biologija	7. a	3	Valentina Janković Vujić	1	35
Kemija	8.	4	Suzana Lovrić	1	35
Fizika	8.a, 8.b, 8.c	6	Miroslav Zmaić	1	35
Povijest	8.a, 8.b, 8.c	6	Ivana Rosandić	1	35
Geografija	5.b, 7.a, 7.c	3	Nada Jozić	1	35
Tehnička kultura	6. a, 6.b, 8.a, 8.b, 8.c	10	Boris Bogdan	1	35
Biblijska skupina	5.a, 5.b	10	Danijela Palenkić Križan	1	35
Informatika	4. c	6	Marko Hrga	1	35
Informatika	7. a	2	Ivona Zirdum	1	35
Njemački jezik	6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 7.c	25	Tatjana Bogdan	1	35
Njemački jezik	4. b	5	Nikolina Trošeljac	1	35

4.3. Izvannastavne aktivnosti

RAZREDNA NASTAVA

Naziv aktivnosti	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
Mali kreativci	2..a	9	Ivana Pečuvčić	1	35
Mali zbor	2.c, 3.d,4.c	12	Ivana Đaković	1	35
Čitanjem do mašte	3.a	13	Adrijana Ivezić	1	35
Maštaonica	3.b	11	Marina Krijan	1	35
Mali sportaši	3.c	17	Lidija Dujić	1	35
Sportske igre	1.c, 2.c,3.d	11	Snježana Marić	1	35
Sportska skupina	4.a, 4.b	16	Ivana Brnadić Pavić	1	35
Dramska skupina	3.a, 4.a, 4.b	20	Martina Tonković	1	35
Rekreativci	1.c, 2.c, 3.d, 4.c, 4.c	22	Jasna Terzić	1	35
Planinari	1.a	18	Maja Kodžoman	1	35
Planinari	1.b	16	Lana Kovačević	1	35
Igraonica	1.c	16	Natalija Grško-Benić	1	35

PREDMETNA NASTAVA

Naziv aktivnosti	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
Recitatorsko - dramska skupina	6.b, 8.c, 8.d	9	Katarina Pepić	2	70
Novinari	5.b, 7.b	5	Ivana Rosandić	1	35
Pub kviz	6.c, 7.d	7	Ivan Pejanović	1	35
Digital, active, green	8.c	3	Kristina Katušić	1	35
WEB novinari	6.a, 6.b	6	Marina Mirković	2	70
Zbor	4.a,4.b, 5.a,5.b,6.a,6.b,7.a, 7.b,8.c	40	Gordana Živatović	2	70
Sviranje	4.a,4.b, 5.a,5.b,6.a,6.b,7.a, 7.b,8.c	40	Gordana Živatović	2	70
Društvene igre	5.b	6	Valentina Petrić	1	35
Likovna skupina		10	Tamara Majer	2	70
Klub mladih	6.a, 6.b, 8.a, 8.b,	10	Boris Bogdan	2	70

tehničara	8.c				
Šahovska grupa	5.a, 5.b, 6.a, 6.b,7.a, 7.b, 8.a, 8.b	18	Boris Bogdan	1	35
PUB kviz	5.b, 7.b, 7.c, 8. c	10	Nada Jozić	1	35
The three R's (reduce,reuse,recycle)	5. c	7	Sanja Jagnjić	1	35
Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene (CK) Br AIn	8.a, 8.b, 8.c	6	Maja Penava Aleksić	1	35
Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene (CK) Br AIn	7.a	4	Ivona Zirdum	1	35
Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene (CK) Br AIn	5.a, 5.b	5	Marko Hrga	1	35
Odbojka (Ž)	5.a, 5.b, 6.b, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d	21	Dražen Gusak	2	70
Mali nogomet	5. - 8.	20	Goran Vuković	1	35
Podmladak Crvenog križa	7.a, 7.b, 7.c, 7.d	10	Suzana Lovrić	1	35
Mladi kreativci	1.c, 2.c, 3.c, 4.d	25	Tatjana Bogdan Nikolina Trošeljac	1x2	70
Činim što volim	5.b, 6.b	7	Tatjana Bogdan	1	35
Vjeronaučna skupina	6.a, 6.b,7.b	8	Danijela Palenkić Križan	1	35

5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		220
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	10
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	15
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	10
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	15
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	30
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	20
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	35
Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	20
Ostali poslovi	IX – VIII	25
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		360
+Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	75
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	45
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	15
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	15
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	15
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	35
Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	15
Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V – IX	10
Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I – VI	10
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	10
Ostali poslovi	IX – VIII	50
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		203
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	53
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	35
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	15
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	15
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10

Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	25
Ostali poslovi	IX – VIII	20
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		95
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	35
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
Ostali poslovi	IX – VIII	50
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		220
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	20
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	40
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	30
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	40
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		5
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		25
Ostali poslovi	IX – VIII	20
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		260
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	15
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	10
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	30
Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	20
Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	15
Organizacija i provedba inventure	XII	5
Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	30
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
Ostali poslovi	IX – VIII	20
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		138
Predstavljanje škole	IX – VIII	10
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	10
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	3
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
Suradnja s UO za kulturu obrazovanje i šport BPŽ	IX – VIII	5
Suradnja s Osnivačem	IX – VIII	20
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	-
Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	5

Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
Suradnja s udrugama	IX – VIII	10
Ostali poslovi	IX – VIII	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		159
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	9
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	60
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	40
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	40
Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9.OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		105
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	70
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	35
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1778
Blagdani i neradni dani		70
Godišnji odmor		240
UKUPNO		2088

5.2 Plan rada stručnog suradnika pedagoga

redni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	broj sati godišnje	vrijeme realizacije
1.	POSLOVI PLANIRANJA I PRIPREME ZA REALIZACIJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	260	rujan-kolovoz
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	1065	rujan-kolovoz
2.1.	Rad s učenicima		
2.2.	Rad s učiteljima		
2.3.	Rad s roditeljima		
2.4.	Rad s ravnateljicom i stručnim suradnicama		
3.	ANALIZA I VREDNOVANJE REZULTATA RADA	80	rujan-kolovoz
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	120	rujan-kolovoz
5.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA - bibliotečno - informacijska djelatnost	110	rujan-kolovoz
6.	AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI	80	rujan-kolovoz
7.	OSTALI POSLOVI	63	rujan-kolovoz
	UKUPNO	1778	rujan-kolovoz
	GODIŠNJI ODMOR	240	srpanj-kolovoz
	BLAGDANI		
	SVEUKUPNO	2088	

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Sadržaj rada:	Vrijeme	Broj sati
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA - Upoznavanje učenika s knjižnicom i svim oblicima rada u školskoj knjižnici za prve razrede - Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici - Posudba lektire i stručne literature	tijekom šk. godine	540
2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST - Izrada godišnjeg plana i programa rada - Organizacija rada - Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima - Stručna obrada knjižnične građe - Izrada planiranih tematskih aktivnosti školske knjižnice - Izrada izvješća o radu školske knjižnice - Digitalizacija knjižnične građe	tijekom šk. godine	632
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE Planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu 2025./26. i obilježavanje značajnih datuma: 8.9. Međunarodni dan pismenosti 23.9. Početak jeseni 5.10. Svjetski dan učitelja 15.10. Mjesec hrvatske knjige (Nacionalni kviz za poticanje čitanja) 22.10. Međunarodni dan školskih knjižnica 18.11. Dan sjećanja na Vukovar 20.11. Međunarodni dan djeteta 12. mjesec – BOŽIĆ (radionice) 14.2. Valentinovo (Spoj na slijepo s knjigom – radionica) 21.1. Međunarodni dan zagrljaja 21.2. Međunarodni dan materinskog jezika 11. – 17. 3. Dani hrvatskog jezika 2.4. Međunarodni dan dječje knjige 23.4. Noć knjige 15.5. Međunarodni dan obitelji 17. 5. Međunarodni dan muzeja	tijekom šk. godine	322

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE • Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja, te informiranje učenika, učitelja, stručnih suradnika o novim knjigama, časopisima • Odlazak na stručne skupove • Proljetna škola školskih knjižničara • Sudjelovanje u radu stručnih timova u školi • Praćenje stručne literature • Sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća, razrednih vijeća • Dogovori i suradnja s mentoricom	tijekom šk. godine	134
5. SURADNJA KNJIŽNICE S RAVNATELJEM, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RODITELJIMA... • Suradnja s učiteljima u realizaciji nastavnih tema predviđenih nastavnim planom i programom • Pomoć u radu slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi • Suradnja s učiteljima u promicanju čitalačkih navika • Savjetovanje i pomoć učiteljima u planiranju i programiranju individualnog permanentnog usavršavanja • Suradnja sa stručnim suradnicima	tijekom šk. godine	68
ukupno		1778

5.4. Plan i program rada stručnog suradnika defektologa

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika defektologa - socijalnog pedagoga usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE

1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju te njihovo praćenje 1.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: – učenicima s problemima u ponašanju, emocionalnim problemima i teškoćama u učenju – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju - učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju prema Školskom preventivnom programu 2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika – savjetovanje roditelja (individualno i/ili grupno, ovisno o epidemiološkim prilikama), održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (izvješće o provođenju Školskog preventivnog programa) 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA 3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi, sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu) – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 3.2. Suradnja s učiteljima – dogovaranje o postupanju s učenicima s posebnim odgojnoobrazovnim potrebama, oblicima praćenja i napredovanja, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć i savjetovanje pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti, – savjetovanje o odgojnim postupcima prema učenicima s teškoćama 3.3. Suradnja s ostalim dionicima – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima	25	1260
---	----	------

(mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s drugim pripravnicima ostalih profesija koji rade u školi) – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih - suradnja sa stručnjacima ustanova socijalne skrbi (Centar za socijalnu skrb, Kuća sretnih ciglica), odgoja i obrazovanja, zdravstvenim ustanovama (Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Opća bolnica dr.Josip Benčević), policijska postaja, pravosudnim organima, organizacijama civilnog društva te drugim nadležnim tijelima – sudjelovanje u provedbi aktivnosti na području profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika (Hrvatski zavod za zapošljavanje)		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		
1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE 1.1. Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: – dosje učenika dnevnik rada obrazac socijalnopedagoške intervencije priprema za socijalnopedagošku radionicu evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) izrada nalaza i mišljenja obrazac izvještaja o praćenja i savladavanju programa učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoj školi (dostavlja se u srednju školu) 2. OSTALI POSLOVI koji proizlaze iz neposrednog rada 2.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada te pripreme za neposredni rad 2.2. Rad u povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika 2.3. Rad u timu za kvalitetu (samo-vrednovanje škole) – član 2.4. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole 2.5. Sudjelovanje u radu povjerenstva za polaganje popravnih/predmetnih/razrednih ispita (prema potrebi) 2.6. Koordinator za pomoćnike u nastavi	TJEDNO 10	GODIŠNJE 504
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA		
1. Individualno i grupno stručno usavršavanje - planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne i znanstvene literature - sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća socijalnih ped. - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet te druge stručne organizacije - suradnja sa stručnom službom Grada Slavonskog Broda	TJEDNO 5	GODIŠNJE 252
IV. OSTALI POSLOVI		

- poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg Izvješća o radu škole - ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka - član Tima za kvalitetu		
UKUPNO	40	2016

5.5. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1 Utvrđivanje stanja učenika na području: akademske kompetencije, ● intelektualne razvijenosti, razvijenosti općih strategija učenja i motivacije, ● emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ● ponašanja, posebnih potreba, psihofizičke spremnosti za upis u 1. razred, ● profesionalnog usmjeravanja 1.2 Savjetodavni rad s učenicima ● individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na ● unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju ● učenikovog mentalnog zdravlja ● primjena različitih bihevioralnih postupaka usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja ● individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na ● profesionalno informiranje i usmjeravanje 1.3 procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa 2. RAD S RODITELJIMA	25	1125

Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika ● individualni i/ili savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba ● rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća ● obrazovanje roditelja kroz stručna predavanja 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA <i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i> ● planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi ● dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <i>3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima</i> ● dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i> ● suradnja s pomoćnicima u nastavi ● suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna psihološka dokumentacija: ● dosje učenika ● dnevnik rada ● priprema za psihološku radionicu ● izrada nalaza i mišljenja ● izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa OSTALI POSLOVI ● planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada ● rad u povjerenstvima ● poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima	5	222

učenika u prve razrede srednje škole ● pripreme za neposredan rad		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJEDNO	GODIŠNJE
Individualno i grupno ● planiranje i razvoj profesionalne karijere ● praćenje stručne i znanstvene literature ● sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i s preporukama AZOO	10	453
IV. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE		
● koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici ● ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima ● promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini ● suradnja sa školskom liječnicom, Centrom za socijalnu skrb i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika		
V. OSTALI POSLOVI		
● poslovi koji proizlaze iz psihološkog rada ili su s njim u vezi ● sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole ● sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina ● sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole ● sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole ● ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka		
UKUPNO	40	1808

1. POSLOVI VEZANI ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA

1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada

- plan i program rada s učenicima
- program rada s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima

- program sustava praćenja školovanja učenika, sustav evidencije i dokumentacije
- plan izrade prilagođenih programa
- plan profesionalnog usavršavanja
- koordinator u projektu „Helping“ Razvojne agencije Grada Slavonskog Broda

1.2. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima

- priprema za dnevni neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama u razvoju
- priprema i sudjelovanje u radu stručnog Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
- izrada individualnog didaktičkog pribora i zadataka

2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

2.1. Otkrivanje i dijagnostika učenika s posebnim o. o. potrebama

- postupak opservacije učenika 1. razreda
- uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju /edukacijsko rehabilitacijska pomoć socijalnog pedagoga
- uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno-obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju
- profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u razvoju

2.2. Individualno odgojno obrazovni rad s učenicima

- odgojno zapuštena djeca
- djeca s teškoćama u učenju
- djeca s poremećajima u ponašanju

2.3. Individualni rad s učenicima koji prate nastavu po prilagođenom i /ili individualiziranom programu

2.4. Skupni korektivni rad s učenicima

2.4.1. Rad na prevenciji neprihvatljivog ponašanja

- prevencija pojavnih oblika poremećaja u ponašanju djece i mladih poticanjem i razvijanjem životnih vještina
- rano otkrivanje i skrb o djeci koja žive u povećanom riziku (koji proizlazi iz obitelji, okruženja ili osobnosti samog djeteta)

- vođenje i usmjeravanje djece koja već iskazuju pojavne oblike poremećaja u ponašanju pružanjem odgovarajuće skrbi u školi ili suradnjom i upućivanjem na izvore pomoći izvan škole
- savjetovanje, sudjelovanje u školskim preventivnim programima

2.5. Planiranje i praćenje rada učenika s posebnim potrebama

- konzultacije s učiteljima i nastavnicima učenika
- vođenje dokumentacije i odgovarajuće evidencije rada s učenicima
- koordinacija asistencije djece s posebnim potrebama (mjesečna praćenja napretka učenika, suradnja s asistentima, sastanci, evaluacije)

3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA

3.1. Planiranje i priprema

- izrada godišnjeg plana rada socijalnog pedagoga, prilagođenih programa za učenike, mjesečni planovi, dnevne pripreme

3.2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno – obrazovnom procesu

- utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred OŠ
- formiranje razrednih odjela učenika u 1. razredu OŠ
- formiranje razrednih odjela učenika petih razreda

3.3. Dokumentacija

- dnevno, tjedno, mjesečno, polugodišnje i godišnje praćenje i ocjenjivanje učenika
- vođenje dosjea učenika; dokumentiranje relevantnih podataka o učeniku i njegovom napredovanju

3.4. Stručno usavršavanje

- proučavanje stručne literature
- prisustvovanje stručnim predavanjima i aktivima, edukacija

4. SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD

4.1. Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima učenika s ioop

- senzibilizacija na potrebe i različitosti u sposobnostima i postignućima djece
- predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka prema učenicima
- suradnja pri upućivanju učenika na opservaciju zbog izbora primjerenog oblika školovanja kao i pri izradi prilagođenih programa
- pomoć učiteljima pri suradnji s roditeljima

4.2. Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima učenika s ioop

- preventivne aktivnosti s roditeljima i aktivnosti usmjerene na obitelji u riziku s ciljem pomoći i zaštite u školi ili izvan nje
- poučavanje roditelja uspješnom roditeljstvu; pomoć pri izboru pedagoških postupanja primjerenih potencijalima roditelja i djeteta
- upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjem teškoće, davanje naputaka za pomoć djetetu te ublažavanje i otklanjanje teškoća
- održavanje predavanja za roditelje
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima

4.3.Suradnja s ravnateljem i stručnim timom

- dogovori oko postupaka u radu s učenicima s ioop, informiranje
- sastanci stručnog tima jednom tjedno

4.4.Suradnja s drugim stručnim osobama i nadležnim ustanovama

- suradnja s CZSS
- suradnja s Policijskom upravom Brodsko posavskom
- suradnja s ambulantom školske medicine i nadležnom liječnicom školske medicine
- suradnja s lokalnim školama i vrtićima
- suradnja s raznim udrugama na području Grada Slavonskog Broda

5. OSTALI POSLOVI

5.1.Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednog vijeća

- obavezno sudjelovanje
- edukacija učitelja kroz različita predavanja i radionice

5.2.Zadaci u svezi s početkom i završetkom školske godine

5.3.Zadaci utvrđene tijekom školske godine

- razne zadatke odgoja i obrazovanja djece u cilju stvaranja poticajnih uvjeta za njihovo napredovanje i postignuće.

5.4.Administrativni poslovi

6. OSTALI POSLOVI KAD NEMA NASTAVE

- 6.1. Poslovi stručnog usavršavanja i drugi izvannastavni poslovi
- 6.2. Praznici i blagdani
- 6.3. Godišnji odmor
- 6.4. Dnevni odmor

Sveukupno: 2088

5.5. Plan rada tajništva

SADRŽAJ RADA	PLANIRANO VRIJEME	VRIJEME REALIZACIJE
1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI - Izrada normativnih akata - Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature - Izrada Ugovora, rješenja, odluka - Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora - Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	400	prema potrebi
2. PERSONALNO – KADROVSKI POSLOVI - Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika - Objava natječaja - Prikupljanje molbi - Obavješćivanje kandidata po natječaju - Vođenje personalne dokumentacije - Evidentiranje primljenih radnika - Prijava i odjava HZZO i MIO - Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu - Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika - Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama	418	Svakodnevno
3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA - Provođenje kontrole nad radom radnika - Organiziranje i održavanje sastanaka - Vođenje brige o radnoj odjeći i obući	35	prema potrebi
4. OSTALI POSLOVI - Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici) - Vođenje i izrada raznih statističkih podataka - Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara - Organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika - Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima - Suradnja s drugim školama i ustanovama - Pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) - Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja - Suradnja s dobavljačima - javna nabava	372	svakodnevno, prema potrebi
5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI - primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte - vođenje urudžbenog zapisnika - sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora - izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole - izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi	450	svakodnevno, prema potrebi

bivšim učenicima Škole • vođenje police osiguranja učenika • vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi • izdavanje putnih naloga • poslovi telefonske sekretarice		
6. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU • Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora • Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika	44	po potrebi
7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA • Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje • Ostali poslovi	41	tijekom godine u skladu s važećim zakonskim propisima
Blagdani i neradni dani	70	
Godišnji odmor	240	
Ukupno	2088	

5.6. Plan rada računovodstva

ZADACI	VRIJEME	BROJ SATI
Obračun i isplata osobnih dohodaka	Tijekom godine	360
Evidencija kredita djelatnik škole	Tijekom godine	28
Knjiženje osobnih dohodaka i kredita	Tijekom godine	62
Vođenje poreskih kartica	Tijekom godine	60
Vođenje blagajne, blagajnički poslovi	Tijekom godine	112
Izrada M-4 obrasca za svakog zaposlenog djelatnika	Tijekom godine	20
Izdavanje potvrda u vezi osobnih primanja djelatnika	Tijekom godine	20
Kontrola ulaznih računa dobavljača i plaćanje	Tijekom godine	70
Kontiranje i knjiženje izvoda Zavoda za platni promet	Tijekom godine	250
Izrada izvještaja materijalnih troškova	Tijekom godine	40
Izrada statističkih izvještaja	Tijekom godine	64
Izrada planova	Tijekom godine	10
Izrada polugodišnjeg obračuna	Tijekom godine	90
Izrada Završnog računa	Tijekom godine	220
Praćenje, analiza i provođenje zakonskih propisa	Tijekom godine	24
Rad u vezi školske kuhinje: pisanje uplatnica, obračun uplata, knjiženje	Tijekom godine	300
Suradnja s učenicima i roditeljima u svezi prehrane, s djelatnicima škole, s MZOS, Zavodom za platni promet, Zavodom za statistiku, MIO i zdravstvo, dobavljačima i dr.	Tijekom godine	30
Blagdani i neradni dani		70
Godišnji odmor		240
UKUPNO		2088

5.6.1. Plan rada - stručni radnik na tehničkom održavanju

ZADACI	VRIJEME	BROJ SATI
Održavanje sistema zagrijavanja objekta	Tijekom godine	90
Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva	Tijekom godine	300
Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta	Tijekom godine	150
Održavanje elektroinstalacija	Tijekom godine	150
Nabava i dostava materijala za održavanje	Tijekom godine	200

Soboslikarski poslovi	Tijekom godine	300
Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: mješalica za vodu, vodokotlića, umivaonike, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima	Tijekom godine	130
Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu	Tijekom godine	200
Obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega	Tijekom godine	71
Održavanje i rukovanje školskim skloništima Izrada novog inventara, dežurstvo	Tijekom godine	169
Blagdani i neradni dani		80
Godišnji odmor		240
UKUPNO		2088

5.6.2.

Plan rada - kuhar-slastičar 2 (god. raspored sati razrađen je na principu jedne osobe)

ZADACI	VRIJEME	BROJ SATI
Poslovi na sastavljanju jelovnika, narudžbi namirnica i primanje namirnica	Tijekom godine	350
Vođenje knjige dnevnog utroška namirnica	Tijekom godine	250
Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje, suradnja s računovodstvom	Tijekom godine	68
Pripremanje obroka	Tijekom god.	700
Pranje suđa, stolnjaka, kuhinjskih krpa, radne odjeće, Peglanje	Tijekom godine	90
Čišćenje namještaja, podova, školske kuhinje, garderobe i sanitarnog čvora	Tijekom godine	135
Ostali poslovi, izleti, Dan škole, i dr.		167
Blagdani i neradni dani		80
Godišnji odmor		240
UKUPNO		2088

5.6.3.

Plan rada - čistač - spremač

Godišnji raspored sati razrađen je na principu jedne spremačice.

POSLOVI	VRIJEME	BROJ SATI
Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata, prozora, zidova, pranje zavjesa	Tijekom godine	1067
Čišćenje hodnika i poda u sportskoj dvorani	Tijekom godine	130
Pranje sanitarnih čvorova	Tijekom godine	178
Čišćenje okoliša škole, čišćenje snijega (ovisno o vremenskim prilikama)	Tijekom godine	250
Poslovi dostave	Tijekom godine	85
Ostali nepredviđeni poslovi		50
Blagdani i neradni dani		88
Godišnji odmor		240
UKUPNO		2088

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Školskog odbora

NAZNAKA POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Donosi na prijedlog ravnatelja:	
- Školski kurikulum i Godišnji plan i programa rada škole	IX.
- proračun škole i godišnji obračun	XII., I.
2. Odlučuje:	
- o izvješćima ravnatelja o radu škole	XII., VI.
- o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika	
- o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da Školski odbor odlučuje u prvom stupnju	IX. – VIII.
- o pitanjima predviđenim općim aktima škole	
3. Predlaže i razmatra:	
- predstavke i prijedloge građana o pitanja od interesa za rad škole	IX. – VIII.
- rezultate odgojno-obrazovnog rada škole	IX. – VIII.
- izvješća o radu škole	VII.
- predlaže mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole	IX. – VIII.
- daje osnovne smjernice za rad i poslovanje škole	IX. – VIII.

RED. BR.	IME I PREZIME ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA	PREDSEDNIK ŠO Ivana Brnadić Pavić ZAMJENIK Ivan Pejanović
1.	Zrinoslav Starčević- predstavnik radnika	
2.	Ivana Brnadić Pavić- predstavnik UV	
3.	Ivan Pejanović- predstavnik UV	
4.	Ana Majetić – predstavnik Osnivača	
5.	Mirela Rajković – predstavnik Osnivača	
6.	Ivana Krajnović – predstavnik Osnivača	
7.	Ivor Mikolčević- predstavnik roditelja	

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Vrijeme realizacije	Sadržaj – tema	Izvršitelji
Kolovoz	Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole Organizacija rada – formiranje razrednih odjela, raspoređivanje učitelja po odjelima i predmetima kao i određivanje razrednika Planiranje i programiranje zaduženja učitelja u izvannastavnim aktivnostima Predavanje	Ravnateljica učitelji stručni suradnici
Rujan	Izrada Školskog kurikulum Razrađivanje i konkretizacija nastavnog plana i programa Upute o pridržavanju Etičkog kodeksa Razmatranje godišnjeg plana i programa rada škole Razmatranje protokola Predavanje: Učenici s teškoćama u razvoju	Ravnateljica stručni suradnici učitelji Marta Prohaska
Listopad	E-dnevni i izrada IK	Stručni suradnici
Studeni prosinac	Predavanje: Vršnjačko nasilje SWOT analiza rada škole - iz kuta učitelja, učenika i roditelja	stručni suradnici
prosinac i po potrebi	Periodična analiza uspjeha učenika i analiza pedagoške dokumentacije Donošenje odluka o pedagoškim mjerama	Ravnateljica stručni suradnici učitelji
Veljača	Predavanje: Životne tranzicije i mentalno zdravlje žena	Tamara Brezičević Služba za zaštitu mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti
Svibanj	Obilježavanje Dana škole Predavanje: Daroviti učenici	Ravnateljica stručni suradnici
Lipanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Odluka o povjerenstvima za popravne ispite Nacionalni ispiti	Ravnateljica učitelji stručni suradnici

Sadržaji rada učiteljskih vijeća će biti prošireni aktualnim priopćenjima, pitanjima i relevantnim raspravama i po potrebi donositi odluke relevantne za rad škole, a iz domena nadležnosti Učiteljskog vijeća.

7.3. Plan rada Razrednog vijeća

Br.	Vrijeme realizacije	Sadržaj – tema	Izvršitelji
1.	rujan	– adekvatno planiranje i programiranje rada učenika s	Učitelji, stručni suradnici

		teškoćama – organiziranje, planiranje i programiranje rada razrednika	
2.	listopad/ studen	– praćenje rada i napredovanja učenika – primjena pedagoških mjera	Učitelji, stručni suradnici
3.	prosinac	– realizacija predmetnih kurikuluma – informacije o učenicima s teškoćama; informacije o učenicima s većim brojem negativnih ocjena; – izricanje pedagoških mjera	Ravnateljica, učitelji, stručni suradnici
5.	ožujak, travanj	– praćenje rada i napredovanja učenika – primjena pedagoških mjera	Učitelji, stručni suradnici
6.	lipanj	– utvrđivanje općeg uspjeha učenika i ocjena iz vladanja	Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji

7.4. Plan rada razrednika

Red. br.	PODRUČJA RADA
1.	Neposredan rad s učenicima
2.	Suradnja s roditeljima
3.	Sudjelovanje u radu Razrednog vijeća
4.	Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljicom škole
5.	Suradnja sa stručnim službama izvan škole
6.	Organizacijski poslovi

7.5. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja. Vijeće roditelja ima 27 članova. U okviru rada Vijeće roditelja razmatrat će pitanja značajna za život i rad Škole te davati mišljenja i prijedloge u svezi:

DNEVNI RED	VRIJEME	IZVRŠITELJ
Konstituiranje VR – izbor predsjednika i zamjenika Usvajanje plana i programa rada VR Upoznavanje s Godišnjim planom rada škole i kurikulumom Prehrana učenika i sudjelovanje roditelja u troškovima prehrane učenika SWOT analiza rada škole	Rujan 2025.	ravnateljica
Aktualna problematika u školi	Prosinac 2025.	ravnateljica
Izvešće o radu škole u I. polugodištu		

Analiza uvjeta rada škole i prijedlog mjera za poboljšanje istih	Veljača 2026.	ravnateljica
Izvješće o radu škole Izvješće o radu VR	Srpanj 2026.	ravnateljica

7.6. Plan rada Vijeća učenika

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Izvršitelj
listopad 2025.	Formiranje Vijeća učenika Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika SWOT analiza rada škole	Ravnateljica Pedagoginja
travanj 2026.	Škola kakvu želimo - radionica	Pedagoginja
lipanj 2026.	Naša postignuća u ovoj školskoj godini, primjedbe i prijedlozi za unapređenje rada u sljedećoj školskoj godini	Pedagoginja

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

8.1. Stručno usavršavanje u školi

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u školi provodi se kroz stručna predavanja za ciljane skupine učitelja i stručnih suradnika.

8.1.1. Stručna vijeća

U školi djeluje 7 stručnih vijeća:

1. Stručno vijeće učitelja razredne nastave (voditeljica Marina Krijan)
2. Stručno vijeće razrednika (voditeljica pedagoginja)
3. Stručno vijeće učitelja stranih jezika (voditeljica Dijana Jerković)
4. Stručno vijeće učitelja hrvatskog jezika (voditeljica Sanja Abramović Boras)
5. Stručno vijeće učitelja STEM područja (voditeljica Ivona Zirdum)
6. Stručno vijeće učitelja povijesti i geografije (voditelj Ivan Pejanović)
7. Stručno vijeće učitelja odgojnih predmeta (voditeljica Višnja Tunjić)

U okviru rada školskih stručnih vijeća učitelji će organizirati stručno usavršavanje u vidu predavanja te rasprava planiranih stručnih tema. Planirano je održati četiri sastanka za svako školsko stručno vijeće.

8.2. Stručna usavršavanja izvan škole

8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Stručna usavršavanja na županijskoj razini provodit će se u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje.

8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Stručna usavršavanja na državnoj razini provodit će se u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

8.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju za školsku godinu 2025./2026.

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Naziv	Nositelj aktivnosti	Način realizacije
rujan	Doček prvašića	učiteljice i učenici 4. razreda	prigodni program, pozdrav
	Hrvatski olimpijski dan	učitelji, učenici	sportske aktivnosti
	Dan europskih jezika	učitelji, učenici	prigodne aktivnosti
listopad	Dani kruha Dan jabuka Mjesec knjige	učitelji, učenici	integrirani dan prigodne aktivnosti po razredima
	Dječji tjedan, Dan učitelja Dan neovisnosti Dan kravate Mjesec štednje Solidarnost na djelu	Suzana Lovrić, INA	uređenje razrednih panoa nošenje kravate radionice

	"Mama budi zdrava"	ravnateljica	prigodne aktivnosti
	Outdoor classroom day	nastavnice stranih jezika	projektni zadaci, iskustveno učenje, izrada novih predmeta, suradničko učenje, individualni rad, TPR (total physical response)
studeni	Dan sjećanja na Vukovar Svi sveti Mjesec borbe protiv ovisnosti Svjetski dan ljubaznosti	učitelji, učenici, stručni suradnici	paljenje svijeća poginulim braniteljima uređenje panoa radionice prigodne aktivnosti
prosinac	Večer matematike	učitelji matematike, RN	radionice
	Sv. Nikola	stručni suradnici	uređenje panoa prigodni program radionice
	Mjesec borbe protiv ovisnosti Božićni sajam	Učitelji/ce RN	Prodaja prigodnih darova
	Tajni prijatelj Božićna priredba	PN, učitelji	prigodno uređenje školskog prostora prigodni program
siječanj	Međunarodni dan zagrljaja	učitelji, učenici Mali dobročinitelji	darivanje zagrljaja, prigodne aktivnosti
siječanj-svibanj	Školska, županijska, međuzupanijska natjecanja	učitelji, učenici	vremenik šk. i županijskog natjecanja, prijava za sudjelovanje, analiza postignuća učenika sportske i umjetničke aktivnosti
ožujak	Svjetski dan osoba s Downovim sindromom	učitelji, učenici	nošenje različitih čarapa
	Svjetski dan poezije	nastavnice stranih jezika i učenici	prigodne aktivnosti
	Dan broja Pi	učitelji matematike, učenici	natjecanja, prigodne aktivnosti
veljača	Valentinovo Valentinovska zabava	učitelji, učenici	slanje pisama, natjecanja, zabava u područnoj školi
	Poklade 100. dan škole	učenici/učitelji RN	izbor najboljeg kostima ili maske
		učitelji, učenici	obuča ružičaste majice – podrška djeci, žrtvama vršnjačkog nasilja

	Dan ružičastih majica Dan sigurnijeg interneta Mjesec hrvatske knjige	učitelji informatike, učenici učiteljice HJ, knjižničarka, učenici	uređenje panoa, prigodne radionice prigodne aktivnosti
travanj	svjetski dan knjige Uskrs	Maja Penava Aleksić, učenici učitelji, učenici	radionica prigodno uređenje školskog prostora
svibanj	Projekcija filma o Domovinskom ratu u Slavonskom Brodu	nastavnici povijesti 8. razreda	projekcija filma razgovor o filmu prigodne aktivnosti
	Majčin dan	učitelji RN, učenici	uređenje razrednih panoa
	Dan škole	učitelji, učenici	Prigodne aktivnosti
Svibanj/lipanj	Sportski dan	učitelji, učenici,	natjecanje - sport za sve
Lipanj	Završna priredba	učitelji, učenici	prigodni program
tijekom godine	Pripovjedačica	Bajkopričalica Sandra	obrada satova lektire, pripovijedanje, radionice s učenicima

9.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

- obvezno se provodi zdravstveni pregled prije stupanja u radni odnos sukladno financijskim mogućnostima Grada kao osnivača, jedanput godišnje 1/3 radnika obavi kompletan sistematski pregled.

9.3. Školski preventivni programi

9.3.1. Program prevencije ovisnosti

CILJ

Holistički djelovati na kvalitetu života učenika promičući pozitivne vrijednosti, promovirajući zdrave stilove života, smanjiti interes mladih za uzimanje alkohola, cigareta i droga, vježbajući životne vještine, pružajući informacije i znanje, potičući kritičko mišljenje i prosuđivanje, razvoja prijateljstva i samostalnosti, jačanje odgovornosti i učeći zauzimati se za sebe i druge, njegujući tjelesno, duhovno, psihičko, socijalno i mentalno zdravlje.

ZADAĆE:

Informiranje učitelja, učenika i roditelja o štetnosti i posljedicama alkohola, cigareta i droga, zadovoljavanje potreba učenika, utjecati na formiranje stavova kroz rad u radionicama, poboljšanje kvalitete življenja u školi (Kvalitetna škola, izleti, rasterećivanje...)

Sastavnice programa:

1. EDUKATIVNI PROGRAM

ZA UČENIKE:

- kroz redovnu nastavu i izvannastavne aktivnosti
- sat razrednika: radionice iz modula Prevencija ovisnosti kurikulumu zdravstvenog odgoja
- specifični edukativni sadržaji – (aktivnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti):

ZA RODITELJE:

- rad s roditeljima odvija se kroz individualno (informacije) ili grupno savjetovanje (roditeljski sastanci, radionice) – pedagog i razrednici - tijekom cijele godine
- plakati – informativni
- obiteljski izleti
- predavanje ili radionica za roditelje – Obiteljski odgoj u prevenciji ovisnosti – pedagoginja
- roditelji će biti poučavanje i upućivanje u načine i pedagoška postupanja koja potiču zdrav rast i razvoj djece, na izuzetnost njihove uloge u odrastanju djece, kao i u vještine dobre suradnje s učiteljima.
- roditelje se poučava i upućuje na druge ustanove i organizacije koje pomažu odgoj ili rade na zaštiti djece i odraslih, prije svega Savjetovalište za mlade.

ZA UČITELJE I STRUČNE SURADNIKE:

- u programe individualnog stručnog usavršavanja uvrstiti relevantne teme,
- izvješćivati učiteljsko vijeće o školskom preventivnom programu,
- seminari za voditelja ŠPP i druge učitelje

2. KVALITETA ŠKOLSKOG OZRAČJA U SLUŽBI PREVENCIJE

- Kontinuirani rad na stvaranju pozitivnog ozračja i stvaranje uvjeta za optimalan razvoj svakoga pojedinca:
- Izrada i poštivanje pravila ponašanja, kućnog reda i kodeksa
- Rad na poboljšanju komunikacije svih sudionika odgojno-obrazovnog rada
- Dosljedna primjena pravila i kvalitetno rješavanje problema i sukoba

3. SLOBODNE AKTIVNOSTI, IZVANŠKOLSKE I SPORTSKE AKTIVNOSTI TE IZLETI I EKSKURZIJE

- Voditi brigu da i dalje u sve ove oblike aktivnosti budu uključeni i učenici rizičnog ponašanja.
- Poticati učenike na zdravo i korisno provođenje slobodnog vremena.

4. MJERE SEKUNDARNE PREVENCIJE

Učenicima koji pokazuju naznake ili već razvijene oblike neprihvatljivog ponašanja i njihovim roditeljima pomoć i podršku pružaju razrednici, stručni suradnici koji po potrebi uključuju i druge institucije i stručnjake.

5. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA U SVRHU PREVENCIJE SVIH OBLIKA NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA

Suradnja se odnosi na užu i širu lokalnu zajednicu: dječje vrtiće, zdravstvene ustanove i domove zdravlja, Centar za socijalnu skrb, Državno odvjetništvo, stručna služba MUP-a, Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, Centar za prevenciju i Savjetovalište za mlade u Slavonskom Brodu.

9.3.2. Program prevencije nasilja

IZVEDBENI PROGRAM:

Područje rada	Sadržaji prema kriterijima održivosti	Oblik rada	Nositelji	Vrijeme i trajanje
1. NADZOR I ŠKOLSKI AKTI, PROPISI	1. Dežurstvo učitelja, tehničkog osoblja 2. Protokol o postupanju u slučaju nasilja	Vođenje liste dežurstva, opis situacija, protokol kontinuiranog praćenja Primjena protokola	Učitelji, Ravnatelj, Učenici, Tehničko osoblje, Stručni suradnici	Stalno U slučaju nasilja
2. RAD S UČITELJIMA	1. Informiranje, edukacija, Podrška	Upoznavanje s kriterijima kvalitete i održivosti statusa ; Edukacija za nove učitelje: Podrška u provedbi programa s učenicima	Stručni suradnici Ravnatelj	Rujan Stalno
3. RAD S UČENICIMA	1. Razredna pravila 2. Osvješčivanje načina, uzroka i posljedica nasilnog ponašanja 3. sandučić povjerenja 4. Nova vršnjačka grupa podrške 5. Rad s vijećem učenika 6. Ciklus radionica o nasilju	Izrada razrednih i školskih pravila; Radionice iz priručnika Pomoć u rješavanju problema Radionice za vršnjake pomagače Raspisivanje natječaja za najuspješnijeg pojedinca u borbi protiv nasilja	Razrednici Razrednici socijalna pedagoginja pedagoginja i socijalna pedagoginja pedagoginja i socijalna pedagoginja	Rujan Kroz školsku godinu Tjedno Kroz godinu Listopad- svibanj Kroz godinu
4. SURADNJA S RODITELJIMA	1. Informiranje, 2. Upoznavanje 3. Osvješčivanje 4. Uključivanje	Vijeće roditelja Roditeljski sastanci Rad aktivističke skupine	Svi razrednici Stručni suradnici	Kroz godinu
5.	1. Poštivanje protokola postupanja u slučaju nasilja	Praćenje protokola Ažuriranje web stranice	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	

SURADNJA S LOKALNOM SREDINOM	2. Upoznavanje i informiranje	Sastanak sa predstavnicima lokalne zajednice Aktivno sudjelovanje i prenošenje iskustava u školi	Koordinacijski odbor Ravnatelj , koordinatorica i učenik	Studen
6. PRAĆENJE I VREDNOVANJE	1. Praćenje pojavnosti vršnjačkog nasilja 2. Ispitivanja učenika i roditelja o saznanjima o pojavnosti 3. Dokumentiranje svih aktivnosti i godišnja evaluacija programa	Bilješke Upitnici za učenike i roditelje Bilježenje i dokumentiranje	Učitelji , stručni suradnici, ravnatelj; Stručni suradnici Koordinacijski odbor	Stalno Prosinac Stalno, lipanj

Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Razred	Aktivnost	Planirano vrijeme realizacije
1.	Zdravstveni odgoj: Pranje zuba po modelu	rujan – prosinac 2025.
3.	Zdravstveni odgoj: Skrivena kalorije Skrining: rast, razvoj, vidna oštrina, vid na boje	
4.	Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca (Provedbeni program obveznog cijepljenja u Republici Hrvatskoj u 2025. godini)	
5.	Zdravstveni odgoj: Promjene vezane uz pubertet i higijena Sistematski pregled HPV 1. doza – dobrovoljno cijepljenje	prosinac 2025. – lipanj 2026.
6.	Skrining: rast i razvoj, deformacije kralježnice Skrining: procjena KEP indeksa – ZUBNA PUTOVNICA HPV 1. doza – dobrovoljno cijepljenje	rujan – prosinac 2025.
7.	Skrining: oštećenje sluha, audiometrija (ovisno o vremenskim mogućnostima službe) HPV 1. doza – dobrovoljno cijepljenje	prosinac 2025. – lipanj 2026.

8.	Sistematski pregled Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (obavezno cijepljenje po kalendaru cijepljenja u RH) HPV– dobrovoljno cijepljenje Mišljenja za profesionalnu orijentaciju – učenici s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama	rujan 2025. – veljača 2026.
----	---	-----------------------------

Tijekom školske godine liječnica školske medicine sudjelovat će u radu Školskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta pri upisu u osnovnu školu, odnosno, primjerenog oblika školovanja, kao i određivanja primjerenog oblika izvođenja nastave TZK.

Od listopada do kraja siječnja, prema dogovoru roditelja sa školskom liječnicom , obavljat će se pregledi učenika za školska sportska natjecanja.

Razred	Aktivnost	Planirano vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
7.	Predavanje za učenike Projekt Zdrav za 5! - Tema : Ovisnost i zlouporaba alkohola	studen – prosinac 2025.	MUP NZJZ
1.	Predavanje za roditelje na zajedničkom roditeljskom sastanku Prekomjerna uporaba mobitela kod školske djece	prosinac 2025. – siječanj 2026.	Irena Jurišić, školska liječnica
5. i 6.	Predavanje za roditelje na zajedničkom roditeljskom sastanku Zdrava digitalna ravnoteža u obitelji	siječanj – svibanj 2026.	Tamara Brezičević, socijalna radnica

8.4. Školski preventivni programi

Školska preventivna strategija u školskoj godini 2025./2026 .

Voditelj /i ŠPP: Veronika Čerenko

PROCJENA STANJA I POTREBA: Kroz školski preventivni program se osobito bavimo prevencijom nasilničkog ponašanja, prevencijom ovisničkih ponašanja te prevencijom školskog neuspjeha. Osnovno težište školskog preventivnog programa je poučavanje i uvježbavanje životnih vještina. Programi koji poučavaju djecu životnim vještinama pokazali su se najučinkovitijima u prevenciji rizičnih ponašanja. Takvi programi su sveobuhvatni i preveniraju širok spektar rizičnih ponašanja. Vježbajući životne vještine djecu osnažujemo i potičemo ih da koriste te iste vještine u rizičnim situacijama i stoga ih je važno što je češće

moguće integrirati u svoj odgojno obrazovni sustav. Za promicanje i razvoj životnih vještina unutar školskog sustava zalažu se i Svjetska zdravstvena organizacija. Potreba za razvojem životnih vještina u djece je direktno i indirektno naglašena u Konvenciji o pravima djeteta. Vježbanje životnih vještina je usmjereno na razvoj psihosocijalnih vještina koje su potrebne kako bismo se nosili za zahtjevima i izazovima svakodnevnog života, zalažući se za svoje duševno i tjelesno zdravlje (Svjetska zdravstvena organizacija). Kreiranju Školskog preventivnog programa prethodi i procjena stanja i potreba koju je ispunio svaki razrednih za svoj razred zasebno te je popratni dio ovog programa.

CILJEVI PROGRAMA:

Dugoročni ciljevi:

- preventivno djelovanje, odnosno prevenciju društveno neprihvatljivih oblika ponašanja (nasilni oblici ponašanja, ovisnosti te ostala rizična ponašanja)
- osnaživanje djece i mladih kako bi izabirali zdrave stilove življenja i donosili odluke koje će ići na korist kako njihova zdravlja tako i odnosa s drugima (osobito u razdoblju adolescencije)
- usmjeravanje djece ka osvještavanju svojih potreba i potreba drugih, te njihovo zadovoljavanje na način koji neće ugrožavati zdrav rast i razvoj – kako sebe tako i drugih.
- Osnaživanje roditelja kako dodatno razvijali svoje roditeljske vještine
- Osnaživanje učitelja kako bi dodatno razvijali svoje vještine vođenja i usmjeravanja učenika

Kratkoročni ciljevi:

- Učenici/roditelji/učitelji na prihvatljiv način odgovaraju zahtjevima i izazovima svakodnevnog života, zalažući se za svoje duševno i tjelesno zdravlje
- Učenici bolje prihvaćaju sebe
- Učenici bolje skrbe o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju
- Učenici češće preuzimaju odgovornost za svoja ponašanja te znaju kako uvijek imaju mogućnost izbora
- Učenici su uspješniji u rješavanju problema
- Učenici su uspješniji u komunikacijskim i inter personalnim vještinama
- Učenici su bolje prepoznaju svoje osjećaje i osjećaje drugih i bolje ih izražavaju
- Učitelji su uspješniji u prepoznavanju i razumijevanju svojih potreba te potreba učenika

AKTIVNOSTI:

Kroz različite preventivne aktivnosti djecu nastojimo poučavati razvoju životnih vještina (komunikacijskih vještina, vještina rješavanja problema i donošenja odluka, samosvijesti i

Dio poučavanja odvija i kroz modul Zdravstvenog odgoja, odnosno Građanskog odgoja, a dio kroz projekte koji se provode u školi.

[illegible]

-Prizemljenje iz Mindfulness kratkih vježbi za djecu -Što kod tebe volim 5. -Upoznaj sebe – memory, -Zlatne markice -Moje unutarnje i vanjsko ja -Kome sam ja najvažnija i najdraža osoba" ("Moja najdraža" – uvodna aktivnost, Slika o sebi) -Mindfulness kratke vježbe za djecu -Stresanje mrava - (kako se nosimo s neugodnim osjećajima) -Moja najdraža 6. Moj virtualni profil (jesam li to uistinu ja?) -Moje psihološke potrebe -Prijateljstvo -Žabe u vrhnju -Ljepota - spot YouTube (utjecaj medija na sliku o sebi) 7. Što znam o sebi Vremeplov Sam svoj „influencer“ Volim samoga sebe, svog jedinog sebe U ravnoteži 8. Sve moje životne uloge Lov na identitet Izazov ili prilika Odras u ogledalu Moja budućnost B) RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA 1. Kućica prijateljstva Priča o ždralu i njegovom jatu Sva lica mojih osjećaja Naše sličnosti i razlike Dugine boje			5. 6. 7. 8. 1. 2.	radionice od prosinca do veljače	
---	--	--	---	---	--

2. Ja i drugi Knjižica osjećaja Dolazi nam gost Naša priča u šest slika Sluša me – ne sluša me			3.		
3. Piramida prijateljstva Suradnja Zašto se zovem Pero Imam pravo! Tople i hladne pahuljice			4.		
4. -MEMO Sigurno surfanje -Djeca o pravima djece ili Čovječe, ispravi se -Crtanje u parovima, -Pleme -Duga'			5.		
5. -Naše zajedničke vrijednosti -Rastrgano srce -Točkice -Suradnja I -Toranj (suradnja) -Dam-daš			6.		
6. -Naše pozitivno klupko -Euroželjeznica: predrasude -Nož i vilica -Jačanje zajedništva -Lijepa riječ, sad nam treba lijepa riječ, spot YouTube, prevencija govora mržnje na internetu			7.		
7. Odgovorno ponašanje na internet Vodiš me, vodim te Crtačka bitka Zid predrasuda Na pustom otoku Prevencija rizičnih ponašanja- maturalno putovanje			8.	radionice od ožujka do svibnja	
8. Ljudska prava runda prava Pepeljuga Naš bolji razred Slušam/ne slušam Zidovi i mostovi					

Pričaj mi priču Moj komunikacijski stil Mi smo tim C) RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA 1. Brižno biće: razredna i školska pravila Moje sigurno mjesto Što nas plaši Kako ti mogu pomoći? Ne rugaj se 2. Moj strah Želje i potrebe Prava djeteta Naš dogovor o postupanju Obaranje ruku 3. Slavimo različitosti Omotnica Odgovorna ponašanja Izgubljeno-nađeno Napišite kraj priče 4. -Stepenice nasilja – gdje prestaje igra, a počinje nasilje? -Naranča, vještine asertivnog rješavanja sukoba -Duga sličnosti i duga razlika -Medalja ima dvije strane -Moj superjunak, (Kako moj superjunak rješava sukobe?) 5. -Just because" (kratki animirani film o nenasilnom rješavanju sukoba') -Jezik zmijske i žirafe -Hitno rješenje -Konfliktne situacije -Da ali...			1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.		
--	--	--	---	--	--

6. -Sendvič poruke -Crtačka bitka -Ono što je rečeno nije ono što se čulo -Koji je tvoj okidač? -SMS na leđima -Izbori (na koji način biramo svoja ponašanja) 7. Odgovorno ponašanje na internet Vodiš me, vodim te Crtačka bitka Zid predrasuda Na pustom otoku Prevencija rizičnih ponašanja- maturalno putovanje 8. Sukob i ja Potrebe i sukobi Moji izbori Pobjeda? Poraz? Dogovor! U sukobu sa sobom					
5. EMICA • prepoznavanje i iskazivanje osjećaja	5.razred				

...

RAD S UČITELJIMA*

	Oblik rada/aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a)	Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća e) aktivni	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
c.		b	RV 3. razreda	LARA	1 susret	Veronika Čerenko

a	a, b, c	Svi učitelji	Podrška u vođenju i usmjeravanju djeteta	Prema potrebi	Stručna služba
---	---------	--------------	--	---------------	----------------

Školski razvojni plan

redni broj	aktivnost	vrijeme realizacije	nositelj aktivnosti
1.	Formiranje školskog Tima za kvalitetu	rujan 2025.	ravnateljica
2.	KREDA-analiza – određivanje prioriteta područja unapređenja rada škole	listopad 2025.	ravnateljica
3.	Izrada Školskog razvojnog plana		pedagoginja
4.	Prezentacija Školskog razvojnog plana na Učiteljskom vijeću	studenj 2025.	ravnateljica
5.	Realizacija Školskog razvojnog plana	studenj 2025. – lipanj 2026.	članovi Tima
6.	Evaluacija Školskog razvojnog plana	lipanj 2026.	ravnateljica, pedagoginja
7.	Prezentacija Školskog razvojnog plana na Učiteljskom vijeću	srpanj 2026.	ravnatelj

10. PRODUŽENI BORAVAK

U školskoj godini 2025./2026. imamo jednu skupinu. Rad se izvodi pravilnom izmjenom odgojno-obrazovnih i zabavno rekreativnih sadržaja. U produženom boravku na 25 sati tjedno zaposlena je jedna učiteljica. S početkom nastavne godine 29 učenika ide u produženi boravak. Učiteljica u produženom boravku je Kristina Briški.

Odredbe u organizaciji produženog boravka

- zajednička izrada tjednog plana i programa učiteljice produženog boravka razredne učiteljice
- zajednički roditeljski sastanci
- korelacija odgojno-obrazovnog rada u sadržajnom i didaktičko-metodičkom dijelu
- učenici nose torbe kući jer nemamo prostor za ostavljanje u školi

- nema podređenog i nadređenog učitelja, učiteljica u produženom boravku je „produžena ruka“ učiteljici razrednog odjela
- učenici u boravku se ne služe samostalno AV sredstvima i uređajima
- učenik ne može napustiti produženi boravak bez znanja učiteljice
- dežurne spremačice pomažu u prijemu i predaji učenika njihovim roditeljima

Raspored rada produženog boravka

11:45 – 16.00

Ručak: 12,20 do 12:40

Dalje pravilno raspoređeno rekreacija, zabava, igre i pisanje domaćih zadaća i učenja. Učenicima produženog boravka koji u školu dolaze prije početka nastave (6.30-7.30h) posluhuje se dodatni obrok (doručak)

11. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U tekućoj školskoj godini planira se opremanje učionice hrvatskog jezika i izmjena nevremenom uništenih klupa i ormara u područnoj školi, nabava stolnih računala za 3 učionice, nabava prijenosnih projektora. Od strojeva se planira nabaviti usisavač te uložiti u sve tekuće popravke i održavanje.

12. PROVEDBA PROMETNIH AKTIVNOSTI

Cilj ove aktivnosti je povećanje sigurnosti i zaštita djece u prometu.

S tim u svezi škola surađuje s Policijskom upravom. Provest će se predavanje za učenike (predavači prometni policajci) te će se podijeliti reklamni (poučni) materijal svakom učeniku. Za roditelje prvog razreda održat će se predavanje na prvom roditeljskom sastanku.

13. AKTIVNOSTI ŠKOLE U ZAŠTITI OD EKSPLOZIVNIH NAPRAVA I ORUŽJA

Tijekom školske godine kontinuirano će se raditi na osvješćivanju učenika i roditelja na samozaštitu od eksplozivnih naprava i oružja. Sadržaji će se obrađivati u sklopu nastavnih sati iz predmeta tehničke kulture, fizike, biologije, kemije, sata razredne zajednice te na roditeljskim sastancima.

14. ZAŠTITA OD POŽARA

Škola je obavezna provoditi određene mjere zaštite od požara. Planom zaštite od požara za praćenje provođenja mjera zaštite od požara zadužena je osoba u školi.

Planira se obvezna godišnja vježba izvođenja odnosno evakuacije učenika u skloništa škole odnosno izvan prostora škole.

15. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

Samovrednovanje rada škole provodit će tim za kvalitetu prateći ostvarenje razvojnog plana škole. Za učenike 4. i 8. razreda u šk. god 2025/26 planirani su nacionalni ispiti prema vremeniku NCVOO-a.

4. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
	ponedjeljak 2. ožujka 2026.	utorak 3. ožujka 2026.	srijeda 4. ožujka 2026.	petak 6. ožujka 2026.
	9.00	9.00	9.00	9.00

	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA
	ponedjeljak 9. ožujka 2026.	utorak 10. ožujka 2026.	srijeda 11. ožujka 2026.	petak 13. ožujka 2026.
	9.00	9.00	9.00	9.00
	BIOLOGIJA	FIZIKA		KEMIJA
	ponedjeljak 16. ožujka 2026.	srijeda 18. ožujka 2026.		petak 20. ožujka 2026.
	9.00	9.00		9.00
	GEOGRAFIJA	POVIJEST		
	utorak 24. ožujka 2026.	četvrtak 26. ožujka 2026.		
	9.00	9.00		

16. PLAN RAZVOJA ŠKOLE

Želja nam je ostvariti odgojno-obrazovni rad usmjeren na učenika, raditi na boljim obrazovnim postignućima učenika te na boljim odnosima učenika i djelatnika škole.

17. PRILOZI

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole su i prilozi koji su izrađeni i čuvaju se u školi:

- 17.1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
- 17.2. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
- 17.3. Raspored sati

Ravnateljica:
Sanja Spaić

Predsjednica Školskog odbora:
Ivana Brnadić Pavić

KLASA: 602-11/25-01/01
URBROJ: 2178-01-05-25-01