

Osnovna škola „Blaž Tadijanović“

Podvinjska 25

35000 Slavonski Brod

Klasa: 400-09/25-01/01

Urbroj: 2178-01-05-25-01

U Slavskom Brodu, 26. veljače 2025. godine

Temeljem članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18, 83/23) i članka 84. Statuta Osnovne škole „Blaž Tadijanović“, ravnateljica Sanja Spaić, prof. donosi:

### **PROCEDURU O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA**

#### **Članak 1.**

Procedurom o stjecanju i načinu korištenja vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu Procedura) detaljnije se uređuju proceduralna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim sredstvima.

#### **Članak 2.**

- 1) Vlastitim приходима се сматрају приходи које школа остварује од обављања послова на тржишту и под тржишним увјетима, а који се не финансирају ни из једног нивоа прорачуна.
- 2) Школа може остварити приходе од:
  - Najma školskog prostora (dvorane, učionice...)
  - Donacija
  - Učeničke zadruge
  - Ostalo

#### **Članak 3.**

Školski prostor iz članka 2. stavka 2. ove Procedure može se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, klubovima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu korisnik) za održavanje sastanaka, predavanja, rekreacije i slično, ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole.

#### **Članak 4.**

Uz prethodnu suglasnost Školskog odbora i osnivača, ravnatelj s korisnikom sklapa ugovor o najmu školskog prostora. Uvjete za sklapanje ugovora s korisnicima školskog prostora propisuje Grad Slavonski Brod Pravilnikom o uvjetima i kriterijima za korištenje prostora i opreme u školskim objektima.

#### **Članak 5.**

Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu vodi se u tajništvu škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo škole sukladno odredbama Procedure o naplati prihoda.

#### Članak 6.

Ostvarena prihodi će se koristiti za podmirenje materijalnih rashoda škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti, nagrade učenicima i mentorima za postignute rezultate i ostale rashode za koje škola nema dostatne prihode.

#### Članak 7.

- 1) Škola može primiti donaciju u novcu i koristit će ju za namjene za koje je dana, odnosno za namjene koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole.
- 2) U slučaju da je donacija u suprotnosti s obveznom i odgojnom funkcijom škole, ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.
- 3) U slučaju da donator nije odredio namjenu doniranih sredstava ista će se koristiti u svrhu propisanu člankom 6. ove Procedure.

#### Članak 8.

- 1) Škola može primiti dar u naravi, ako se isti može koristiti u odgojnoj i obrazovnoj funkciji škole.
- 2) Stvarna ili procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se u računovodstvo škole radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza (inventuri).

#### Članak 9.

U školi djeluje Učenička zadruga. Učenička zadruga ostvaruje prihode prodajom svojih proizvoda na organiziranom prodajnim sajmovima.

#### Članak 10.

- 1) O prikupljenom iznosu se sastavlja zapisnik i novac predaje u računovodstvo škole koji se polaže na račun škole.
- 2) Uplaćena sredstva se koriste za kupovinu novih materijala za izradu proizvoda, za podmirenje materijalnih troškova poslovanja škole i za humanitarne svrhe.
- 3) Ova Procedura objavljuje se na oglasnoj ploči i Internet stranici škole i stupa na snagu danom donošenja.



Ravnateljica:

*Sanja Spaić*  
Sanja Spaić, prof.